



**Министерство образования
Новосибирской области
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат
«Сибирский Кадетский Корпус»
(ГБОУ НСО «СКК»)**

630123 г. Новосибирск

Красногорская, 54

☎ (383) 200-38-27

E-mail: cadet-nsk@mail.ru

www.scc-nsk.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ

Две тысячи двадцатый год, двадцать первое декабря.
г. Новосибирск

Настоящей доверенностью государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Бахвалова Андрея Федоровича, поручает заместителю директора по воспитательной работе Павлову Александру Александровичу быть представителем «Учреждения» во всех организациях, органах власти и управления, нотариальных и административных учреждениях, совершать все необходимые действия в интересах «Учреждения»;

В период отсутствия директора «Учреждения», исполнять его обязанности, совершать от имени администрации Учреждения все необходимые действия, подписывать и утверждать документы по всем вопросам, касающимся деятельности «Учреждения».

заключать от имени «Учреждения» гражданско-правовые договоры, с правом заключения и подписания договоров на дополнительные платные услуги, а также трудовые договоры, совершать в интересах «Учреждения» любые, не запрещенные законом сделки;

вести уголовные, гражданские и административные дела во всех судебных учреждениях, в том числе в арбитражном суде, перед мировыми судьями, со всеми правами, представленными законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, свидетелю, потерпевшему, том числе с правом подписания искового заявления, предъявления его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, с правом полного или частичного отказа от исковых требований,

уменьшения их размера, уточнения размера исковых требований, признания иска, изменения предмета или основания иска, с правом расширения пределов жалоб (иска), заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, судебного постановления или судебного акта в ,областной и Верховный Суд, Генеральную прокуратуру и в другие организации, обжалования действия (бездействия) судебного исполнителя, судебного пристава в вышестоящие инстанции, подписания заявления о принесении протеста; вести исполнительное производство, с правом предъявления исполнительного документа ко взысканию, без права получения присужденных денежных средств и имущества; получать от любых юридических или физических лиц все необходимые документы по любым основаниям, в том числе решения, определения, приказы, постановления суда, выписки из документов, с правом отзыва исполнительного документа, участия в совершении исполнительных действий, в исполнении судебных решений, а также с правом принудительного исполнения судебного акта и выполнять иные процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством; представлять в Областной, Верховный Суд, в Генеральную прокуратуру и другие организации учреждения кассационные, надзорные, апелляционные, частного и иного рода жалобы, в том числе с правом обжалования действий должностных лиц предприятий, организаций и иных органов, нарушавших права и свободу граждан; знакомится с материалами дела, делать выписки, снимать копии, представлять доказательства и заявлять ходатайства, делать запросы и получать ответы, представлять и получать подлинники, копии, техническую документацию, письма, заявления, справки, выписки, удостоверения, свидетельства, решение суда и прочие документы, заявлять отводы, вести переговоры в том числе с правом снятия наложения арестов, запрещений, осуществлять любого рода платежи, оплачивать расходы, расписываться и выполнять все действия, связанные с данным поручением.

Доверенность выдана сроком на три года.

Доверенность зарегистрирована за № 20-02/7

Директор



А.Ф. Бахвалов