

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
МБОУ КШИ «СКК»
А. Ф. Бахвалов
«30» 08 2017



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»
на 2017-2018 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» на 2017-2018 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 28.12.2013);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Новосибирской области от 27.04.2010 №486-03 «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»;
- Постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 №300 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2017	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по УВР	
1.3	Разработка и утверждение кодекса этики и	Сентябрь 2017	Генеральный директор,	

	служебного поведения работника МБОУ КШИ «СКК» по предотвращению конфликта интересов		центр правового консультирования	
1.4	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	30.08.2017	Генеральный директор	
1.5	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	30.08.2017	Генеральный директор	
1.6	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2017-2018 учебный год	До 30.08.2017	Генеральный директор, комиссия по противодействию коррупции	
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции				
2.1	Консультирование педагогов учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности	Постоянно	Центр правового консультирования	
2.2	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности	
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	В течение года	Генеральный директор	
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения работника по предотвращению конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель генерального директора по УВР	
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.6	Выход председателя антикоррупционной комиссии на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и	По графику	Председатель комиссии по противодействию коррупции	

	осуществлению контроля за их исполнением			
2.7	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	Сентябрь 2017	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	2 раза в год	Генеральный директор	
2.9	Общее собрание работников учреждения по подведению итогов работы, направленной на профилактику коррупции	Август 2018	Генеральный директор	
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и выдачи бланков аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.	В течение года	Генеральный директор, Заместитель генерального директора по УВР	
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Май-июнь 2018	Генеральный директор, заместитель генерального директора по УВР	
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь 2018	Генеральный директор, заместитель генерального директора по УВР	
3. Антикоррупционное просвещение				
3.1	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	При поступлении учащихся	Администрация учреждения	

3.2	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.3	Проведение правовой недели в учреждении с включением вопросов по противодействию коррупции	Согласно плану основных мероприятий	Социальный педагог, Председатель комиссии по противодействию коррупции	
3.4	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-11 классов	В течение года	Классные руководители 7-11 классов	
3.5	Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Согласно плану основных мероприятий	Классные руководители 7-11 классов	
3.6	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Согласно плану основных мероприятий	Классные руководители, офицеры-воспитатели, воспитатели	
3.7	Мероприятия, посвященные международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2017	Классные руководители 7-11 классов	
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
4.1	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	2017-2018 учебный год	Заместитель генерального директора по информатизации	
4.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Заместитель генерального директора по информатизации	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август 2018	Комиссия по противодействию коррупции	

5.2	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	По мере поступления изменений	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Генеральный директор	
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
5.5	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов учреждения в рамках аттестации	По графику аттестации	Заместитель генерального директора по УВР	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения				
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке противодействия коррупции	2017-2018 учебный год	Генеральный директор	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	по специальному плану	Генеральный директор	