



**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 31.10.2019 № 266

Положение
о локальной информационной сети
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

г. Новосибирск.

1 Общие положения

1.1 Локальная сеть (далее – ЛС) – компьютерная сеть, объединяющая некоторое количество компьютеров, позволяющих работать с сетевыми приложениями и осуществлять выход в Интернет через один IP адрес.

1.2 Компьютерная сеть – часть единого информационного пространства ГБОУ НСО «СКК» (далее – Учреждение), целостная структура, функционирование которой требует реализации организационно-технических мероприятий, жесткой дисциплины пользователей.

1.3 Локальные ресурсы – это любые информационные, программные и аппаратные ресурсы непосредственно ПК пользователя.

1.4 Сетевые ресурсы – информационные, программные, аппаратные ресурсы серверов сети и сетевого оборудования. Под сетевыми ресурсами также необходимо понимать приложения (задачи), выполняющиеся на серверах сети, как прикладные, так и системные.

1.5 Настоящее Положение определяет принципы и правила функционирования ЛС, а также права, обязанности и ответственность сетевого администратора ЛС и пользователей сети.

2 Основные задачи функционирования ЛС и распределение обязанностей

2.1 ЛС Учреждения является неотъемлемой частью образовательной системы и предназначена для решения задач управления образовательным процессом на базе современных информационных технологий, обеспечивающих принятие решений на основе:

- оперативного обмена данными между участниками учебно-образовательного, административно-управленческого процессов;
- использования общих информационных ресурсов ЛС;
- доступа через единую компьютерную сеть к данным других интра- и интерсетей;
- использования электронной почты;
- организации централизованного хранилища данных с различным уровнем доступа к информации.

2.2 Техническое и технологическое развитие ЛС с учётом потребностей ОУ осуществляются инженером-электроником ИТО (далее сетевым администратором ЛС) на основании решений, утверждённых руководителем ОУ, а также силами сторонних организаций, привлекаемых на договорной основе.

3 Функциональная структура ЛС

3.1 ЛС Учреждения образуют базовые компоненты оборудования, программного обеспечения и параметров сетевого и межсетевого взаимодействия:

3.1.1 Серверы:

- файловые;
- баз данных;
- приложений;
- архивные;
- удаленного доступа;
- почтовые;
- прокси-серверы.

3.1.2 Телекоммуникационная инфраструктура:

- кабели;
- соединительные устройства;
- устройства расширения (и ограничения) доступа;
- межсетевые экраны;
- маршрутизаторы.

3.1.3 Компьютеры с необходимыми сетевыми адаптерами.

3.1.4 Системы дублирования и хранения информации.

3.1.5 Системы бесперебойного питания серверов.

3.1.6 Информационная инфраструктура:

- операционные системы;
- протоколы сетевого и межсетевого взаимодействия;
- прикладное программное обеспечение коллективного доступа;
- прикладное программное обеспечение компьютеров.

4 Управление работой ЛС

4.1 Управление работой и обеспечение работоспособности сетевых, программных, информационных и технологических ресурсов ЛС осуществляются сетевым администратором ЛС.

4.2 Управление работой ЛС включает в себя:

- обеспечение информационной безопасности;
- управление информационным обменом ЛС с внешними сетями телекоммуникаций;
- управление информационными потоками внутри ЛС;
- управление доступом к информационным ресурсам;
- регистрацию (подключение и отключение) рабочих мест;
- регистрацию пользователей сети и сетевых администраторов ЛС, определение их полномочий и прав по доступу к сетевым и информационным ресурсам данной сети;
- выбор используемых в локальной сети программных инструментальных средств;
- разрешение конфликтных ситуаций типа «пользователь – сеть».

4.3 Для пользователей локальной сети требования сетевого администратора ЛС являются обязательными.

5 Сопровождение ЛС

5.1 Серверы.

5.1.1 Администрирование серверов производится сетевым администратором ЛС.

5.1.2 Уровни доступа потребителей конфиденциальной информации регламентируются и реализуются только сетевым администратором ЛС по согласованию с руководителем Учреждения.

5.1.3 Отключение серверов или компьютеров для технологических целей производится только сетевым администратором ЛС с обязательным предварительным уведомлением всех пользователей ресурсов данного сервера.

5.1.4 При отключении серверов или устранении на них возникших неисправностей, системный администратор ЛС обязан осуществить организационно-технические мероприятия по обеспечению непрерывности рабочего процесса подразделений.

5.2 Телекоммуникации.

5.2.1 Создание и сопровождение телекоммуникационных каналов сети является исключительной компетенцией Учреждения.

5.2.2 Подключение персональных компьютеров к сети производится системным администратором ЛС.

5.2.3 Решение о подключении или реорганизации сегмента принимается системным администратором ЛС на основании заявки в соответствии с имеющимися ресурсами и техническими возможностями.

5.2.4 Изменение топологии сети самостоятельно пользователем ЛС, подключение и реконфигурация любого элемента сети запрещено.

5.2.5 Подключение модемов и иных устройств на компьютерах для доступа в сеть запрещено. В исключительных случаях такие подключения осуществляет системным администратором с обязательным контролем этих компьютеров.

5.3 Персональные компьютеры.

5.3.1 Настройка операционной системы компьютеров пользователей для корректной работы сети производится системным администратором ЛС. Изменение конфигурации системы компьютеров, установка новых программных продуктов и аппаратных средств, изменяющих настройки системы, самостоятельно или сторонними лицами без участия системного администратора ЛС запрещено.

5.3.2 Права и обязанности пользователей ЛС регламентируются настоящим положением и должностными инструкциями.

5.3.3 Отключение пользователя ЛС от сетевых ресурсов производится с обязательным уведомлением данного пользователя.

5.3.4 При любых изменениях конфигурации подключения пользователя системным администратором ЛС производится обязательная проверка функционирования канала и доступа к ресурсам сети.

5.4 В случае нарушения установленного порядка функционирования ЛС виновные на основании докладной записки системным администратором привлекаются к ответственности.

6 Права и обязанности

6.1 Обеспечение информационной безопасности ЛС необходимо в целях:

– защиты информационных, сетевых, технологических, программных и информационных ресурсов ЛС от попыток причинения вреда, ущерба (уничтожения, повреждения) или несанкционированного доступа;

– сохранности информационных ресурсов ЛС в случаях нарушений работоспособности ЛС и элементов её технического и технологического обеспечения;

– защиты трафика от информации, не совместимой с целями образования;

– выполнения требований законов РФ и подзаконных актов в сфере информационной безопасности.

6.2 Информационная безопасность ЛС обеспечивается путём:

– использования технических, технологических, программных и организационных средств защиты информационных программных и информационных ресурсов сети от попыток причинения вреда, ущерба или несанкционированного доступа;

– использования резервного копирования информационных ресурсов сети в целях обеспечения их сохранности;

– использования аппаратно-программных средств, фиксирующих и блокирующих доступ к информации, не совместимой с целями образования;

– осуществления сетевым администратором ЛС мер по разграничению доступа к информационным ресурсам сети, путём определения конфигураций и настроек программного, технического и сетевого обеспечения.

7 Функции сетевого администратора ЛС

7.1 Сетевой администратор ЛС принимает меры к обеспечению работоспособности и информационной безопасности ЛС. Сетевой администратор ЛС обязан поддерживать заданные настройки программного обеспечения и технического оборудования, выполнять рекомендации по установке программного обеспечения на серверах и компьютерах ЛС.

7.2 Сетевой администратор ЛС обеспечивает:

7.2.1 работоспособность технических, сетевых ресурсов и информационную безопасность ЛС;

7.2.2 регистрацию пользователей ЛС;

7.2.3 реализацию полномочий и прав доступа к сетевым, информационным ресурсам ЛС;

7.2.4 создание и поддержку единой технической, программно-методической и технологической инфраструктуры ЛС;

7.2.5 организационное и технологическое обеспечение выхода пользователей во внешние сети;

7.2.6 создание учётных записей пользователей;

7.2.7 отключение и регистрацию рабочих мест пользователей;

7.2.8 организацию защиты компьютеров ЛС от информации не совместимой с целями воспитания и обучения.

8 Пользователи ЛС, их права и обязанности

8.1 Пользователями ЛС Учреждения являются лица, прошедшие установленную процедуру регистрации в качестве пользователей. В ходе регистрации за каждым пользователем закрепляется имя, пароль и одно или несколько определённых рабочих мест.

8.2 Личные пароли генерируются и распределяются централизованно сетевым администратором ЛС:

– длина пароля должна быть не менее 8 символов;

– в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);

– символы паролей должны вводиться в режиме латинской раскладки клавиатуры;

– пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);

– при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих;

– пользователь не имеет права сообщать личный пароль другим лицам;

– внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ЛС в случае прекращения его полномочий (увольнение и т.п.) производится сетевым администратором ЛС на основании письменного указания непосредственного руководителя структурного подразделения.

– внеплановая полная смена паролей всех пользователей ЛС может производиться в случае прекращения полномочий (увольнение и другие обстоятельства) сетевого администратора ЛС.

8.3 В случае компрометации (утеря, передача другому лицу) личного пароля, пользователь ЛС обязан сообщить об этом сетевому администратору ЛС для принятия соответствующих мер.

8.4 Пользователь ЛС обязан:

8.4.1 не использовать доступ к локальным и глобальным сетям в целях, не совместимых с задачами воспитания и образования;

8.4.2 исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам сети;

8.4.3 перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;

8.4.4 при необходимости работы с внешними носителями информации проверять носитель на наличие вирусов сразу после того, как он был вставлен в соответствующее устройство для чтения (до использования);

8.4.5 не использовать ЛС для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону и/ или не совместимо с задачами образования, заведомо ложной информации и информации, порочащей организации и физические лица;

8.4.6 четко представлять назначение сетевых папок (Общих папок) и хранить информацию на серверах в соответствии с существующей структурой;

8.4.7 в случае исчерпания, выделенного сетевого дискового пространства, ненужные файлы – удалить, нужные, но в данный момент не используемые – заархивировать.

8.5 Пользователям ЛС запрещено:

8.5.1 использование программ, осуществляющих сканирование сети (различные сканеры портов) и тому подобные действия без письменного предупреждения сетевого администратора ЛС с объяснением необходимости подобных действий;

8.5.2 устанавливать дополнительные сетевые протоколы, вносить изменения в конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома сетевого администратора ЛС;

8.5.3 пользоваться просмотром видео, кроме случаев, связанных с учебными заданиями преподавателей Учреждения;

8.5.4 отправлять по локальной сети объёмные файлы (музыку, видео);

8.5.5 открывать на локальном компьютере файлы и запускать приложения к почте из непроверенных источников, а также программы, принесённые на переносных носителях, без предварительного сохранения на локальном жёстком диске и без последующей проверки антивирусной программой;

8.5.6 хранить на сетевых дисках (Общих папках) файлы, не относящиеся к выполнению текущих задач работы в сети или к образовательному процессу в целом (игры, фото, видео, виртуальные CD и т.п.);

8.5.7 записывать пароли на видимых объектах рабочего места;

8.5.8 передавать пароль другому лицу, включая руководство и работников Учреждения;

8.5.9 просматривать и распространять в сети ссылки на сайты, содержащие информацию, противоречащую законодательству РФ или не совместимую с целями воспитания и образования;

8.5.10 загружать из сети Интернет исполняемые файлы или программы (*.exe, *.com, *.Bat);

8.5.11 скачивать и распространять в ЛС музыкальные и видео- и фотоматериалы, не имеющие отношения к текущим задачам работы в сети;

8.5.12 передавать сторонним лицам какие-либо сведения о настройке элементов ЛС (имена пользователей, пароли и т. д.);

8.5.13 изменять месторасположение компьютеров без согласования;

8.5.14 подключать к ЛС переносные ПК (ноутбук, карманный компьютер и т.п.), не находящиеся в служебном использовании. Подключение личных ПК, принадлежащих работникам сторонних организаций, проводится сотрудниками ИТО, с разрешения сетевого администратора ЛС.

9 Использование сетевых ресурсов

9.1 Сетевые ресурсы являются более надежными с точки зрения информационной безопасности, чем локальные. В целях безопасности структура сети Учреждения разделена на подсети.

9.2 Вся информация на файловом сервере Учреждения структурирована по следующим принципам:

- сетевые папки (Общие папки) с различными правами доступа в зависимости от логина и пароля, а также папки для учащихся;
- служебные папки сети.

9.3 Такая структура сетевых папок и файловых серверов позволяет пользователю распределять хранимую информацию с целью обеспечения конфиденциальности и сохранности.

9.4 Уходя в отпуск или уезжая в командировку, пользователь должен предоставить необходимые файлы коллегам, которым они могут понадобиться для работы в его отсутствие, путем копирования на файловый сервер в соответствующие сетевые папки (Общие папки).

9.5 Общие папки.

9.5.1 Общие папки доступные пользователям для записи имеют ограничение по объему, а также ограничения по типу документов.

9.5.2 В случае аргументированной необходимости и при наличии технической возможности, пространство может быть увеличено (по служебной записке от руководителя отдела (подразделения) пользователя на имя сетевого администратора ЛС).

9.5.3 Общая папка Обмен – предназначена для хранения, обмена документами и файлами, общих для всех пользователей ЛС. Раз в неделю содержимое папки Обмен удаляется.

9.5.4 Общая папка – <наименование группы> – предназначена для обмена и хранения документов и файлов, необходимых в работе нескольким пользователям ЛС одной группы. Данная Общая папка доступна только для пользователей группы.

9.5.5 Каждый работник подразделения имеет право и возможность создавать, удалять, переименовывать, изменять, переносить файлы в Общей папке, к которой имеет доступ. Следует соблюдать аккуратность при использовании файлов в Общей папке, т.к. другой пользователь данного подразделения может их удалить или испортить;

9.5.6 Общая папка Кадет – доступна учащимся и учителям Информатики. Папка Кадет доступна на чтение и запись пользователям ЛС.

9.5.7 Общие папки не предназначены для передачи файлов, содержащих конфиденциальную информацию и информацию, содержащую ПДн. Для обмена конфиденциальной информацией и информацией, содержащей ПНд между пользователями необходимо использовать флэш-носители.

9.5.8 Создание Общих папок, предоставление и изменение прав доступа на них производится по служебной записке от руководителя отдела (подразделения) пользователя на имя сетевого администратора ЛС согласно п.10 настоящих правил.

9.6 В Учреждении могут использоваться приложения, которые не требуют инсталляции на локальный диск компьютера, а могут запускаться непосредственно с сетевого диска (могут быть предустановлены на сетевом диске). Это программы «Консультант», «Гарант», 1С и некоторые учебные программы и т.п. Такие приложения размещаются на соответствующих серверах.

Подключение данных программ производится сотрудниками ИТО согласно заявке, на имя сетевого администратора ЛС.

9.7 Восстановление удаленных файлов.

9.7.1 В большинстве случаев файлы, удаленные с сетевого диска, не могут быть восстановлены. Поэтому, необходима внимательность при удалении файлов.

9.7.2 Восстановление файлов может быть произведено только из места хранения резервной копии, только той версии файла, который на момент резервного копирования находился в Общей папке. Восстановление файла производится сетевым администратором ЛС по просьбе пользователя.

9.8 Сетевая печать.

9.8.1 Каждый пользователь имеет возможность печати на сетевой принтер, расположенный у него в подразделении. Подключение принтера и настройка сетевой печати осуществляются специалистами ИТО по устной заявке пользователя.

9.8.2 Для выполнения заявки на подключение пользователя к принтеру, находящемуся в другом подразделении, необходимо разрешение от руководителя отдела (подразделения), где расположен принтер, в письменной форме на имя сетевого администратора ЛС.

9.9 Сетевые приложения (задачи).

9.9.1 На сервере Учреждения обрабатывается ряд сетевых приложений (задач). Пользователи ЛС, которым необходим доступ к данным приложениям для выполнения своих функциональных обязанностей, могут получить к ним соответствующий доступ.

9.9.2 Предоставление или изменение прав доступа к приложениям (задачам) производится на основании заявки от руководителя отдел (подразделения) пользователя на имя сетевого администратора ЛС согласно п.10 настоящих правил.

9.9.3 При составлении заявки для правильного указания названия приложения (задачи) и прав доступа необходимо обратиться к специалисту ИТО.

9.10 Интернет и электронная почта

9.11 Пользователи ЛС Учреждения имеют возможность пользоваться ресурсами сети Интернет и электронной почтой.

9.12 Доступ в сеть Интернет предоставляется по письменной заявке от руководителя отдела (подразделения) согласно п.10 настоящих правил.

9.13 Доступ к интернету (сайтам) может быть ограничен для пользователей ЛС как по времени, так и по объемам передаваемых данных.

10 Порядок регистрации и перерегистрации пользователей ЛС

10.1 Регистрация пользователя ЛС производится бессрочно.

10.2 Регистрация пользователя сети аннулируется:

- по представлению руководителя Учреждения;
- по представлению сетевого администратора ЛС в случае нарушения пользователем требований настоящего Положения;
- в связи с прекращением трудовых отношений.

10.3 В случае прекращения регистрации пользователя в связи с прекращением трудовых отношений руководитель структурного подразделения, в котором работает пользователь, извещает об этом сетевого администратора ЛС не менее, чем за 3 дня до даты увольнения.

11 Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС

11.1 Ответственность, возникающая в связи с функционированием ЛС, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

11.2 Пользователь ЛС, за которым закреплено определённое рабочее место, несёт ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований.

11.3 Пользователь ЛС обязан при невозможности обеспечить выполнение требований данного Положения немедленно информировать об этом сетевого администратора ЛС (по электронной почте, письменно, по телефону или лично).

11.4 Сетевой администратор ЛС обо всех случаях нарушения настоящего Положения обязан в письменном виде информировать руководителя Учреждения.

11.5 При систематическом нарушении требований настоящего Положения пользователями ЛС конкретного подразделения производится отключение зарегистрированного рабочего места пользователя от ЛС.

11.6 В случае возникновения ущерба или причинения вреда имуществу, правам, репутации в результате деятельности пользователя ЛС возмещение ущерба является обязанностью пользователя, чьи действия послужили причиной возникновения конкретного ущерба или вреда. Такое возмещение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

12 Развитие сети

12.1 Подключение к ЛС производится через любой телекоммуникационный канал, выбор которого осуществляется исходя из технической целесообразности.

12.2 Модернизация установленных в подразделениях компьютеров производится в плановом порядке при наличии своевременно поданной заявки и финансовых ресурсов.

13 Заключительные положения

13.1 Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих или обучающихся в Учреждении, зарегистрированных в качестве пользователей ЛС.

13.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся исходя из потребностей ОУ и изменений, имеющих материальных и информационных ресурсов, и утверждаются руководителем ОУ.

13.3 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

13.4 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения нового или измененного Положения директором Учреждения.