

План мероприятий по повышению качества образовательных услуг по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ КШИ «СКК» в 2016 году

Пояснительная записка

Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее НОК ОД) - оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и проводимая с целью повышения информированности потребителей о качестве работы образовательных организаций.

НОК ОД осуществлялась по четырем группам показателей, определенных приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций.

По результатам анкетирования показатели МБОУ КШИ «СКК» ниже показателей г. Новосибирску по следующим позициям:

1. Компетентность сотрудников и работников;
2. Материально-техническое обеспечение;
3. Качество предоставляемых услуг.

По результатам НОК ОД и анализа деятельности МБОУ КШИ «СКК» составлен план работы по улучшению качества образовательной деятельности на 2016 – 2018 г.

Цель: улучшение качества работы образовательной организации и повышение эффективности ее деятельности.

Задачи: 1) совершенствовать механизм информирования родителей и изучения запросов участников образовательных отношений;

2) улучшить материально-технические и кадровые условия образовательного процесса

3). Создать условия для улучшения содержания и результатов образовательной деятельности

4) Улучшение условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность			
<p>1.1. Оптимизация работы автоматизированной информационной системы «Дневник.ру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, классных часов по использованию электронных дневников учащихся; - размещение информации на официальном сайте образовательной организации; - индивидуальные консультации по работе с электронными дневниками 	ежегодно	Администрация, ответственный за информатизацию	Повышение качества управленческих решений за счет использования более полной, достоверной, оперативной информации на всех уровнях образовательного процесса. Автоматизация документооборота в части аналитических справок, отчетов
1.2. Увеличение количества услуг, предоставляемых в электронной форме	По мере необходимости	Администрация, ответственный за информатизацию	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации

<p>1.3. Популяризация информационных ресурсов образовательной организации (беседы на родительских собраниях, оформление стенда)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, классные руководители, ответственный за информатизацию</p>	<p>Все участники образовательных отношений владеют данными способами взаимодействия с образовательной организацией. Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО.</p>
<p>1.3.1. Мероприятия по активизации каналов обратной связи: беседы, тренинги для родителей и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация, классные руководители,</p>	<p>Увеличение количества обращений через данные виды обратной связи</p>
<p>1.3.2. Информирование родителей (законных представителей) о ходе рассмотрения заявлений, обращений, предложений родителей (законных представителей) администрацией образовательной организацией</p>	<p>ежегодно</p>	<p>ответственный за информатизацию</p>	<p>Отсутствие жалоб законных представителей</p>
<p>1.3.3. Информирование родителей по вопросам независимой оценки качества</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Администрация СКК</p>	<p>Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации</p>

1.3.4.Повышение качества содержания информации, актуализация информации о деятельности СКК (в том числе о педагогических работниках, материально- техническом обеспечении) на официальном сайте МБОУ КШИ «СКК»	ежегодно	ответственный за информатизацию	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте СКК Наличие обновленных нормативно-правовых документов, учебно-методических материалов.
2. Кадровый потенциал			
2.1. Разработка перспективного плана потребности в педагогических кадрах	Май 2017 года	Администрация СКК	100% кадровое обеспечение образовательного процесса
2.2.Создание условий повышения педагогического мастерства внутри ОУ	Май 2017 года	Методический совет СКК	Выявление проблем затруднений педагогов и своевременное их устранение
2.3.Создание условий для участия учителей в конкурсах педагогического мастерства	Постоянно	Методический совет СКК	Повышение профессионального мастерства
2.4.Организация постоянно действующего теоретического семинара «Современный урок в соответствии с ФГОС»	В течение учебного года	Методический совет СКК	Повышение профессиональных компетенций педагогов
3. Качество предоставляемых услуг			
3.1.Учёт мнения родителей при формировании учебного плана (анкетирование)	Апрель–май 2017года	Администрация СКК	Формирование школьного компонента учебного плана с учётом мнения субъектов образовательной деятельности

3.2 Семинары для педагогических работников по вопросам индивидуализации и дифференциации обучения;	Согласно плану работы СКК	Методический совет СКК	Возрастание доли получателей услуг, положительно оценивших возможности, предоставляемые СКК для развития способностей детей.
3.3. Оптимизация системы выявления, развития и поддержки одаренных детей;	Ежегодно	Начальник УМО Руководители МО	
3.4. Формирование информационной базы данных о талантливых и одаренных детях, обучающихся в СКК.			
3.6 Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся	2017-2018 учебный год	Завучи	Возрастание доли получателей услуг, положительно оценивших возможности, предоставляемые ОО для развития способностей детей.
3.7. Создание модели внеурочной деятельности 1-7-е классы по ФГОС	Апрель 2017	Рабочая группа	
4. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
4.1. Поддержание санитарно-гигиенических условий в здании и на территории СКК	ежегодно	Зам директора по АХЧ	Создание комфортных условий образовательной среды 1. Наличие современного учебного оборудования, тренажеров. 2. Наличие стендов, оборудования, макетов, наглядных пособий (в т.ч. электронных) по каждому предмету в соответствии с ФГОС. 3. Текущий ремонт учебных кабинетов, спортивного и актового залов, столовой
4.2. Замена учебной мебели в кабинетах	В соответствии с планом развития МТБ	Зам директора по АХЧ	
4.3. Осуществление косметического ремонта учебных кабинетов	При подготовке СКК к новому учебному году	Зам директора по АХЧ	

4.4.Ремонт учебных мастерских	При подготовке СКК к новому учебному году	Зам директора по АХЧ	Достижение коэффициента обеспеченности обучающихся учебной литературой – 100 %
4.5.Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов	1 раз в году	Начальник УМО, завучи	
4.6.Мониторинг качества питания	В течение года	Администрация СКК	Предложения по улучшению качества питания обучающихся.
4.7.Выполнение плана работы по предупреждению травматизма обучающихся	В течение года	Заместитель директора	Отсутствие (снижение) травматизма
4.8.Оценка уровня адаптации обучающихся первого класса и пятиклассников к новым образовательным условиям	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Снижение периода адаптации и уровня тревожности обучающихся.
4.9. Организация индивидуальной работы педагога-психолога с обучающимися, испытывающие психологические трудности в школе и в семье. (адаптация, взаимоотношения со сверстниками, учителями, родителями).	В течение года	Педагог-психолог	Своевременное оказание психолого-педагогической помощи обучающимся.
5. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности			

5.1. Контроль реализации перспективного плана развития материально-технического обеспечения	В течение года	Администрация СКК	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением
5.2. Контроль реализации мероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг	В течение года	Администрация СКК	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг