

Утвержден  
приказом министерства образования  
Новосибирской области

от « 06 » 02 2023 № 258



Согласован  
департаментом имущества и земельных  
отношений Новосибирской области

от « 19 » 12 2022 № 2081-08/38

Руководитель департамента имущества  
и земельных отношений Новосибирской  
области



  
Р.Г. Шилохвостов

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Новосибирской области «Кадетская школа-интернат**  
**«Сибирский Кадетский Корпус»**  
(Новая редакция)

## I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 09.12.1997 № 1089 «О создании муниципального образовательного учреждения «Центр образования «Сибирский Кадетский Корпус» как муниципальное образовательное учреждение «Центр образования «Сибирский Кадетский Корпус».

В соответствии с совместным приказом управления образования мэрии города Новосибирска и департамента по управлению имуществом мэрии города Новосибирска от 11.07.2000 № 258 «Об утверждении в новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения Центр образования «Сибирский кадетский корпус» с изменением наименования» Учреждение переименовано в Муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

В соответствии с приказом главного земельных и имущественных отношений города Новосибирска от 06.07.2006 № 703-од «Об утверждении устава в новой редакции муниципального образовательного учреждения общеобразовательная кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» Учреждение переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

В соответствии с приказом главного управления образования мэрии города Новосибирска от 23.12.2008 № 1348-од «Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

На основании распоряжения правительства Новосибирской области от 19.12.2017 № 485-рп «О принятии в государственную собственность Новосибирской области из муниципальной собственности города Новосибирска муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус», Учреждение принято в государственную собственность Новосибирской области из муниципальной собственности города Новосибирска.

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»;  
сокращенное – ГБОУ НСО «СКК».

3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Красногорская, 54.

Почтовый адрес: 630123, город Новосибирск, ул. Красногорская, 54.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и

земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству образования Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области (государственных органов) в сфере образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической направленностей;

3) организация проживания обучающихся в интернате Учреждения;

4) организация питания обучающихся в Учреждении;

5) организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) деятельность в области туризма, организация отдыха, экскурсий, клубов выходного дня, туристических походов и стоянок;

2) оказание образовательно-оздоровительных услуг, направленных на укрепление здоровья;

3) оказание консультативных и методических услуг;

4) проведение мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, праздников, профильных смен, учебно-тематических сборов) с детьми и молодежью;

5) оказание медицинских услуг обучающимся, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;

6) создание групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 до 7 лет;

7) предоставление услуг столовой, спортивного зала, спортивных площадок в свободное от занятий время;

8) обучение в кружках, секциях, группах, клубах, факультативах;

9) приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

10) предоставление движимого и недвижимого имущества в аренду в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 10 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

18. Учреждение возглавляет руководитель – директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство образования Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п,

проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

19. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

20. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

22. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических

работников, развития демократии в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, методический совет.

23. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения). Работники Учреждения уведомляются о созыве Общего собрания не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (либо – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- 3) избрание представителей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения членами Совета Учреждения;
- 4) заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 5) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 6) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 7) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины избранных делегатов.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

24. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет формируется в целях управления организацией

образовательного процесса, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Порядок формирования Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о педагогическом совете.

Состав Педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на три года.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (либо – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения. Работники Учреждения уведомляются о созыве Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) рассмотрение:

а) состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении;

б) состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

в) состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы офицеров воспитателей, классных руководителей и других работников Учреждения.

г) состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

д) состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

е) вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

ё) вопросов приема, перевода в следующий класс, условного перевода в следующий класс, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

ж) материалов самообследования Учреждения;

з) плана развития Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения, его структурных подразделений;

и) состояния мер и мероприятий по реализации образовательных программ;

й) состояния учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов

промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по повышению качества обучения обучающихся;

2) рассмотрение и обсуждение:

а) концепции развития Учреждения;

б) планов учебно-воспитательной и методической работы в Учреждении в целом и его структурных подразделениях, при необходимости-плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

в) вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) избрание представителей педагогических работников Учреждения членами Совета Учреждения.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Педагогического совета. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

25. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, объединяющим участников образовательного процесса, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Совет Учреждения формируется сроком на три года.

Нормы представительства в Совете Учреждения: от педагогических работников – 2 человек (избираются Педагогическим советом), от учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 2 человек (избираются Общим собранием), от законных представителей обучающихся – 2 человека (избираются родительским комитетом), от административного персонала – 2 человека.

Возглавляет Совет Учреждения председатель, избираемый простым большинством голосов. Председатель выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, ведет заседания. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

1) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;

2) разработка концепции развития Учреждения;



3) участие в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива Учреждения и отдельных его подразделений;

4) принятие отчетов руководителя Учреждения о ходе выполнения планов (программ) развития Учреждения, финансовой-хозяйственной деятельности;

5) согласование списков работников Учреждения, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

6) осуществление контроля в Учреждении за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Совета Учреждения. Срок хранения протоколов Совета Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Совета Учреждения вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

26. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в Учреждении, объединяющим на добровольной основе работников Учреждения. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в Учреждении.

Порядок формирования Методического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о методическом совете.

Состав Методического совета утверждается приказом Учреждения сроком на три года.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом Учреждения.

Возглавляет Методический совет руководитель Учреждения, который является его председателем (либо – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания. Методический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Порядок созыва и работы Методического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о методическом совете.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы Учреждения;
- 2) формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка

учебных, научно-методических и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;

6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников Учреждения;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) педагогических работников;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

Представительные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

28. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

29. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством образования Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

30. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства образования Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются министерством образования Новосибирской области.

31. Учреждение с согласия министерства образования Новосибирской области, вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных министерством образования Новосибирской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

32. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства образования Новосибирской области.

34. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена Учреждением только с предварительного одобрения министерства образования Новосибирской области.

35. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

37. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

39. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области и оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

41. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенного Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством образования Новосибирской области, на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

## **V. Филиалы и представительства Учреждения**

43. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

44. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

45. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

46. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

47. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Детский оздоровительный лагерь «Гренада», расположенный по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Бердск, Речкуновская зона отдыха, 20;

Детский лагерь палаточного типа «Горный Егерь», Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, Семинское лесничество, урочище Чепош, квартал 153, выдел 22.

48. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **VI. Организация и осуществление образовательной деятельности**

49. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

50. Содержание образования в Учреждении обеспечивает получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, имеющего цель подготовки несовершеннолетних граждан, обучающихся в Учреждении к государственной и муниципальной службе.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования – 4 года.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и

формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования – 5 лет.

Среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования – 2 года.

51. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, обеспечивают интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, их адаптацию к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, муниципальной службы, в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

52. Начальная военная подготовка, инженерно-техническая подготовка, допризывная подготовка граждан, включают теоретическую подготовку по специальным дисциплинам и практические занятия.

53. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

54. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с профилем Учреждения.

55. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительными общеобразовательными программами в соответствии с профилем Учреждения.

56. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

57. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе: обучение по индивидуальному

учебному плану, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

58. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

59. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

60. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

61. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

62. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

63. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских и иных противопоказаний.

Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- 1) дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- 2) дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов.

64. Прием обучающихся в Учреждения осуществляется при наличии документов предусмотренных действующим законодательством РФ.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и годных по состоянию здоровья. Правила приема в Учреждение устанавливаются согласно принятому Учреждением локальному нормативному акту.

Основанием возникновения образовательных отношений по реализации основных общеобразовательных программ, является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

65. При приеме в Учреждение обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

66. Обучающийся получает образование в Учреждении в очной форме.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

67. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Для проведения занятий по иностранному языку и трудовому обучению при получении основного общего и среднего общего образования, по физической культуре

при получении среднего общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение может открывать 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов, набор в которые осуществляется на основе Положения о них, утвержденного приказом Учреждения.

68. Режим дня в Учреждении составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся и обеспечивает научно обоснованное сочетание их обучения, труда и отдыха.

69. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года по образовательным программам начального общего образования не менее 33 недель, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

По окончании учебного года для обучающихся 5-10 классов устанавливаются практические полевые занятия, которые проводятся в рамках дополнительных образовательных программ, имеющих целью военную подготовку, проведение практических занятий по пройденным теоретическим дисциплинам.

Практические занятия по спортивно-технической, военно-патриотической направленностям с обучающимися проводятся в спортивных, технических клубах, войсковых частях и в образовательных организациях в соответствии с заключаемыми договорами (контрактами) или на базе структурных подразделений Учреждения. Сроки и продолжительность практических занятий устанавливается годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом Учреждения.

70. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в баллах: «2» – неудовлетворительно; «3» – удовлетворительно; «4» – хорошо; «5» – отлично.

71. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).



Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых утверждаются приказом Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам:

1) свидетельства о дополнительном образовании по спортивно-технической, военно-патриотической социально-педагогической подготовке, военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан;

2) нагрудного знака выпускника Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский кадетский корпус (школа-интернат)» по образцу, утвержденному распоряжением Правительства Новосибирской области.

Выпускники Учреждения, имеющие оценки «5» – отлично и «4» – хорошо по профилирующим предметам (история, обществознание, право, математика, информатика и ИКТ, физика, иностранный язык, физическая культура), получают направление Учреждения в высшие военные образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации и других силовых структур.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом Учреждения.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

72. Государственная итоговая аттестация в любых формах, выдача документов государственного образца об образовании, подача и рассмотрение апелляций осуществляются в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

73. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

74. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

75. Обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области в случаях и порядке, установленных Правительством Новосибирской области.

Порядок ношения форменного обмундирования, применения в Учреждении специальных чинов и форм обращения между участниками образовательного процесса определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

За содержание обучающихся в интернате Учреждении, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в размере, устанавливаемом учредителем. Порядок взимания платы за содержание обучающихся в Учреждении утверждается приказом Учреждения.

Расходы на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в указанную родительскую плату не включаются.

Содержание и обучение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

76. Учреждение имеет собственную символику представленную в форме Знамени, Герба и Эмблемы.

**Знамя.** Знамя представляет собою полотнище из плотного шёлка белого цвета, размером 130x130 см, с белыми же кистями на шнурах и бахромой по периметру полотнища (кроме древка). С одной стороны, вышивкой и методом «батик» на полотнище изображён Спас Нерукотворный натуральных цветов (65x70 см), на другой стороне – изображение Эмблемы Учреждения. Выше Эмблемы – серебристые буквы «СК» / «Сибирский Корпусь», обрамлённые с обеих сторон золотистыми лавровыми ветвями, перевязанными внизу золотистой же лентой. На обеих сторонах Знамени, по его краям, проходят полосы малинового приборного цвета, шириной 5 см; над ними – синие полосы шириной 15 см, по синим полосам проходит орнамент из золотистых лавровых ветвей с листьями. Синие полосы окаймлены чёрными полосками шириной 1 см. В четырёх углах полотнища, с обеих же сторон, – изображение Государственных Двуглавых Орлов чёрного цвета, в виде силуэтов, размером 15 x 22 см, обрамлённых золотистыми лавровыми ветвями. Знамя прикреплено к древку высотой 270 см, с навершием серебристого цвета в форме наконечника копья, внутри которого – серебристое рельефное изображение Русского Двуглавого Орла.

**Герб.** В круглом горностаевом щите со стальной каймой, малый овальный пурпурный щиток с серебряным восходящим солнцем, поверх всего летящий влево орел, держащий в клюве изумрудную пальмовую ветвь, в лапах — серебряный меч. Центральный щиток наложен на две золотые скрещенные стрелы, остриями вниз, и поддерживается с обеих сторон двумя соболями, а сверху сопровождается древней золотой короной. Главный щит положен на два скрещенных меча, остриями вниз, и увенчан старорусским шлемом, с корпоративным медальоном на челе и флажком в виде вымпела с цифрами 1992. Надпись на девизной ленте: СИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ

## КОРПУСЪ.

3) Эмблема. На эмблеме, имеющей форму овального щита, изображен орел, летящий влево на фоне восходящего солнца серебристого цвета. Орел имеет в лапах меч, что говорит о его силе и ратном мастерстве. В клюве орел держит пальмовую ветвь изумрудного цвета, означающую мирные намерения, стремление к миру. Эмблема имеет фон малинового — приборного для Учреждения цвета. При ношении Эмблемы чинами Учреждения в виде шеврона на правом рукаве, она дополняется надписями на русском (в верхней части овала) и английском (в нижней его части) языках — «СИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУСЪ».

## VII. Участники образовательного процесса

77. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

В учреждении используется специальное название обучающихся – «кадет».

Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

78. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни, образцовую дисциплину для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

79. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

80. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

81. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В целях реализации задач по профильной и предпрофильной подготовке обучающихся контроль образовательного процесса в Учреждении, проживания в интернате и практической деятельностью обучающихся осуществляют специалисты или офицеры, имеющие профильное высшее или среднее профессиональное образование и опыт работы с личным составом.

82. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

83. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, установленными Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

84. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и

воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

85. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

86. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

87. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

88. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

89. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

90. Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

91. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников отражаются в трудовом договоре.

92. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Законом об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, Законом об образовании, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в

Новосибирской области, а также локальными нормативными актами Учреждения.

93. Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с Законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

### **VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения**

94. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Учреждение в соответствии с Законом об образовании принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

96. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

97. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

98. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.