

Приложение № 1
к Положению о системе оплаты труда работников ГБОУ НСО СКК
в редакции от 16.06.2023

№п/п	Наименование критерия	Значение	Оценка	Периодичность
Агент по снабжению				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Администратор				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Администратор ОИ				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Архивариус				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
	Соблюдение трудовой дисциплины, правил	Отсутствие нарушений	20	

2	внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Одно нарушение	10	ежеквартально
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Библиотекарь				
1	Организация внеурочной деятельности с	проведение внеурочных	20	ежеквартально
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (Ведение электронной базы	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
3	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	обеспеченность учебниками	20	ежеквартально
4	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		одно нарушение	5	
		два нарушения и более	0	
6	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Бухгалтер (учет нефинансовых, произведенных активов, материалов)				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета, составление Журналов операций и других регистров учета в	Отсутствие замечаний	30	ежеквартально
		1 – 2 замечания	15	
		Более 2 замечаний	0	
5	Своевременная и качественная сдача отчетов учредителю в соответствии с требованиями	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Повышение квалификации путем самообразования, участия в семинарах, вебинарах с применением полученных знаний в	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Бухгалтер (учет продуктов питания)				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	

4	Своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета, составление Журналов операций и других регистров учета в	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Своевременная и качественное составление аналитических отчетов по питанию учащихся	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Бухгалтер (по расчету заработной платы)</i>				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение учета заработной платы, пособий и других начислений и удержаний, отчета в ФНС	Отсутствие замечаний	40	ежеквартально
		1 – 2 замечания	20	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Бухгалтер (по расчету и отчетности заработной платы)</i>				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета, составление Журнала операций и других регистров учета в	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
5	Своевременная и качественная сдача отчетов в ФНС, ПФР, ФСС, ФФОМС и др.	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Бухгалтер (по учету платы родителей за дополнительные услуги)</i>				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение расчетов с родителями и отчетности в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	40	ежеквартально
		1 – 2 замечания	20	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Ведущий библиотекарь</i>				
1	Организация внеурочной деятельности с	проведение внеурочных	20	ежеквартально
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	

	обязанностями (Ведение электронной базы ведения мониторинга обеспеченности учащихся учебниками)	более 2 замечаний	0	
3		обеспеченность учебниками	20	ежеквартально
4	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
5	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		одно нарушение	5	
		два нарушения и более	0	
6	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Ведущий бухгалтер				
1	Исполнения должностных обязанностей в полном объеме	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение бухгалтерского учета, составление Журналов операций и других регистров учета в	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Своевременная и качественная сдача бухгалтерских отчетов учредителю в соответствии с приказами Минфина РФ №33н,	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
6	Повышение квалификации путем самообразования, участия в семинарах, вебинарах с применением полученных знаний в	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Ведущий технолог				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Водитель автомобиля				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	80	ежеквартально
		Одно нарушение	70	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
		Отсутствие замечаний	10	

3	Соблюдение правил корпоративной этики	1 – 2 замечания	5	ежеквартально
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Вожатый</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Воспитатель интерната</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Благоприятный психологический климат	Отсутствие конфликтных ситуаций между	5	ежеквартально
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма	5	ежеквартально
7	Работа с родителями (законными представителями)	Отсутствие обоснованных жалоб	5	ежеквартально
8	Посещаемость воспитанников образовательного учреждения	От 98% до 100%	5	ежеквартально
		От 93% до 97%	4	
		От 88% до 92%	3	
9	Сохранность имущества воспитанников	При отсутствии нарушений требований сохранности	5	ежеквартально
10	Повышение квалификации, участие педагогов в соревнованиях, методобъединениях, семинарах и пр.	Прохождение курсов, участие в мероприятиях	5	ежеквартально
11	Качество организации и проведение мероприятий в послеурочное время	При отсутствии замечаний при проведении мероприятий	10	ежеквартально
Максимальное количество баллов			100	
<i>Воспитатель ОБР</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	

3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие травматизма на переменах и во время работы воспитателя с кадетами	Отсутствие травм	20	ежеквартально
Максимальное количество баллов			100	
<i>Воспитатель (ДОЛ, ДЛПТ)</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Врач-педиатр</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение правил лекарственной безопасности, безопасности обращения медицинских изделий.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Соблюдение правил эпидемиологической безопасности	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
7	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Врач-терапевт</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
	Своевременное и качественное ведение	Отсутствие замечаний	10	

4	документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	1 – 2 замечания	5	ежеквартально
		Более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение правил лекарственной безопасности, безопасности обращения медицинских изделий.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Соблюдение правил эпидемиологической безопасности	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
7	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
Максимальное количество баллов			100	
Гардеробщик				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Главный бухгалтер				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
Грузчик				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Дворник				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	

		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Дежурный по залу</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Дежурный по режиму</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Старший дежурный по режиму</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Делопроизводитель</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
	Соблюдение трудовой дисциплины, правил	Отсутствие нарушений	20	

2	внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Одно нарушение	10	ежеквартально
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Диспетчер</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	60	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Диспетчер образовательного учреждения</i>				
1	Своевременное внесение данных в ГИС "Электронная школа"	отсутствие замечаний	30	ежеквартально
2	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		одно нарушение	5	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Документовед</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов				
<i>Заведующий складом</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально

1	должностных обязанностей.	Одно нарушение	15	ежеквартально
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий детским лагерем палаточного типа</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	40	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине работника	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий центром патриотического воспитания</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий интернатом</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	

	внутреннего распорядка, техники безопасности.	Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверки	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
7	Создание безопасного, психологически-комфортного образовательного пространства	Отсутствие случаев травматизма	5	ежеквартально
		Отсутствие конфликтных ситуаций	5	
8	Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	От 98% до 100%	5	ежеквартально
		От 93% до 97%	4	
		От 88% до 92%	3	
9	Отсутствие фактов проступков воспитанниками интерната	Отсутствие фактов	5	ежеквартально
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий медицинским отделением</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий столовой</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	15	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	15	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	15	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	

6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	15	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий учебной частью</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий хозяйством</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий дежким морским центром</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения своих должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		1-2 нарушения	15	
		Более 2 нарушений	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		1-2 нарушения	10	
		Более 2 нарушений	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствие с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	30	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	15	
		Соответствие менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий центром дополнительного образования</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения своих должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		1-2 нарушения	15	

	должностных обязанностей	Более 2 нарушений	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		1-2 нарушения	10	
		Более 2 нарушений	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	30	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	15	
		Соответствие менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий центром индивидуально-ориентированного развития</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заместитель директора</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	45	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заместитель директора по воспитательной работе</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	45	
		Два нарушения и более	0	

2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
Инженер				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Инженер-сметчик				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Инженер-электроник				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	

5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Инженер-энергетик				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Источник				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Калькулятор				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Кастелянша				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	

	обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Более 2 замечаний	0	
	Максимальное количество баллов		100	
Кладовщик				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
	Максимальное количество баллов		100	
Комендант				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
	Максимальное количество баллов		100	
Контрактный управляющий				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
	Максимальное количество баллов		100	
Культурорганизатор				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	

	безопасности.	Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Кухонный рабочий				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Медицинская сестра				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение правил лекарственной безопасности, безопасности обращения медицинских изделий.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Соблюдение правил эпидемиологической безопасности	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
7	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
Максимальное количество баллов			100	
Методист				
1	Качественное и своевременное проведение экспертизы программного обеспечения УВР. Консультирование по программному	отсутствие замечаний	15	ежеквартально
		одно замечание	8	
		два замечания и более	0	

2	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Мойщик посуды</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник гаража</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	40	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник ДППТ "Горный егерь"</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	40	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	

5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник ДОЛ "Гренада"</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	40	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник кадровой службы</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	45	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	ежеквартально
<i>Начальник организационно-кадрового отдела</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	45	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
	Своевременное и качественное ведение	Отсутствие замечаний	10	

4	документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	1 – 2 замечания	5	ежеквартально
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине работника	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	ежеквартально
<i>Начальник отдела воспитательной работы</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник учебно-методического отдела</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник центра воспитания и дополнительного образования</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
		Отсутствие замечаний	10	

3	Соблюдение правил корпоративной этики	1 – 2 замечания	5	ежеквартально
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Более 2 замечаний	0	ежеквартально
		Отсутствие нарушений	10	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	Наличие нарушений	0	ежеквартально
		От 70% до 100%	10	
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Заведующий интернатом</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверки	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
7	Создание безопасного, психологически-комфортного образовательного пространства	Отсутствие случаев травматизма	5	ежеквартально
		Отсутствие конфликтных ситуаций	5	
8	Посещаемость воспитанниками образовательного учреждения	От 98% до 100%	5	ежеквартально
		От 93% до 97%	4	
		От 88% до 92%	3	
9	Отсутствие фактов проступков воспитанниками интерната	Отсутствие фактов	5	ежеквартально
Максимальное количество баллов			100	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			43	
<i>Начальник отдела информации</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	

5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Начальник юридического отдела</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверок по вине	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Наличие нарушений	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
4	Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие предписаний	10	ежеквартально
		Наличие предписаний	0	
5	Полнота выполнения мероприятий по противопожарной безопасности объекта	Полное выполнение	40	ежеквартально
		Выполнение не менее 50%	20	
		Выполнение менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Официант</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Педагог дополнительного образования</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения своих должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		1-2 нарушения	15	
		Более 2 нарушений	0	

2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		1-2 нарушения	5	
		Более 2 нарушений	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (журналы и пр.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	40	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	20	
		Соответствие менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	
Педагог-организатор				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.д.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	40	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	20	
		Соответствие менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	
Педагог -психолог				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
2	Своевременное и качественное педагогического сопровождение ФГОС	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		одно нарушение	5	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Повар				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	

<i>Подсобный рабочий</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Помощник воспитателя</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	Ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	Ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	Ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанникам в интернате	Отсутствие травматизма	10	Ежеквартально
5	Обеспечение выполнения режима воспитанниками	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Помощник руководителя</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	45	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение книги протоколов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Своевременное рассмотрение обращений работников руководителем	Отсутствие жалоб	10	ежеквартально
		Наличие жалоб	0	
6	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	10	ежеквартально
		От 40% до 70%	5	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	ежеквартально
<i>Преподаватель-организатор ОБЖ</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		одно нарушение	20	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	

	внутреннего распорядка, техники безопасности	два нарушения и более	0	
3	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	30	ежеквартально
		1-2 замечания	15	
		более 2 замечаний	0	
4	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Секретарь руководителя				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	Ежеквартально
		Одно нарушение	65	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Секретарь учебной части				
1	Своевременное внесение данных в систему ГИС "Электронная школа"	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
2	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Системный администратор				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	

	безопасности.	Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Слесарь по ремонту автомобиля				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	80	ежеквартально
		Одно нарушение	40	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2-х замечаний	0	
5	Организация деятельности детских общественных объединений	Наличие мероприятий в отчетном периоде	40	ежеквартально
		Отсутствие мероприятий	0	
Максимальное количество баллов			100	
Социальный педагог (интернат)				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	Ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Организация профессиональной ориентации воспитанников	Наличие проф. ориентационной работы	10	Ежеквартально
6	Выполнение социальных гарантий воспитанников	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	

7	Работа с выпускниками интерната (архив)	Наличие работы с выпускниками	5	Ежеквартально
8	Повышение квалификации, участие педагогов в соревнованиях, методобъединениях, семинарах и пр.	Прохождение курсов, участие в мероприятиях	5	Ежеквартально
9	Отсутствие нарушений и замечаний надзорных органов по результатам проверки	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
Максимальное количество баллов			100	
Социальный педагог (УМО)				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		одно нарушение	25	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
3	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
4	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Специалист по закупкам				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
Максимальное количество баллов			100	
Специалист по кадрам				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	45	Ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полнота и своевременность предоставления информации по запросу работников	Отсутствие письменных жалоб со стороны работников	15	Ежеквартально
		Наличие обоснованных жалоб со стороны работников	0	
6	Полнота и своевременность ведение	Отсутствие нарушений	10	Ежеквартально

0	документации по воинскому учету	Наличие нарушений	0	Ежеквартально
	Максимальное количество баллов		100	Ежеквартально
Специалист в области охраны труда				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
	Максимальное количество баллов		100	
Старшая медицинская сестра				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение правил лекарственной безопасности, безопасности обращения медицинских изделий.	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Соблюдение правил эпидемиологической безопасности	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
7	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
	Максимальное количество баллов		100	
Старший вожатый				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		одно нарушение	20	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
3	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	30	ежеквартально
		1-2 замечания	15	
		более 2 замечаний	0	
4	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
	Максимальное количество баллов		100	
Старший воспитатель				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	

		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Качественное и своевременное выполнение плановых заданий	От 70% до 100%	20	ежеквартально
		От 40% до 70%	10	
		От 0% до 40%	0	
Максимальное количество баллов			100	
Сторож				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Техник вычислительного центра				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	Ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Техник				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Технолог				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
	Соблюдение трудовой дисциплины, правил	Отсутствие нарушений	10	

2	внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Одно нарушение	5	ежеквартально
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Удовлетворенность пользователей ПК своевременностью выполнения заявок и качеством выполненных работ	Отсутствие замечаний	10	Ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Тренер-преподаватель				
1	Полнота и своевременность исполнения своих должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		1-2 нарушения	15	
		Более 2 нарушений	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		1-2 нарушения	5	
		Более 2 нарушений	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствие с должностными обязанностями (журналы и пр.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	40	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	20	
		Соответствие менее 50%	0	
Максимальное количество баллов			100	ежеквартально
Уборщик служебных помещений				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Уборщик территорий				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		Одно нарушение	15	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Учитель				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	15	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	

	внутреннего распорядка, техники безопасности	два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (печатный и электронный)	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
3	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
6	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, конференциях, чтениях	Участие в предметных олимпиадах, включенных в Перечень олимпиад, очные НПК, конкурсы, чтения и др.	10	ежеквартально
		Интернет-олимпиады, конкурсы, чемпионаты	5	
7	Диссеминация профессионального опыта педагогической деятельности	Федеральный/Региональный уровень	10	ежеквартально
		Муниципальный/Окружной уровень	7	
		Школьный уровень	5	
		Интернет-конкурсы, олимпиады	3	
8	Организация и проведение массовых мероприятий (предметные недели, кейсы, образовательные экскурсии, соревнования, турниры и т.д.)	1 мероприятие и более в месяц	5	ежеквартально
		Отсутствие мероприятий	0	
Максимальное количество баллов			100	
Учитель-логопед				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		одно нарушение	25	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
3	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
4	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Учитель начальных классов				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	15	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (печатный и электронный)	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
3	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
6	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, конференциях, чтениях	Участие в предметных олимпиадах, включенных в Перечень олимпиад, очные НПК, конкурсы, чтения и др.	10	ежеквартально
		Интернет-олимпиады, конкурсы, чемпионаты	5	

7	Диссеминация профессионального опыта педагогической деятельности	Федеральный/Региональный уровень	10	ежеквартально
		Муниципальный/Окружной уровень	7	
		Школьный уровень	5	
		Интернет-конкурсы, олимпиады	3	
8	Организация и проведение массовых мероприятий (предметные недели, кейсы, образовательные экскурсии, соревнования, турниры и т.д.)	1 мероприятие и более в месяц	5	ежеквартально
		Отсутствие мероприятий	0	
Максимальное количество баллов			100	
Фельдшер				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение правил лекарственной безопасности, безопасности обращения медицинских изделий.	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
6	Соблюдение правил эпидемиологической безопасности	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
7	Организация и оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
Максимальное количество баллов			100	
Шеф-повар				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	40	ежеквартально
		Одно нарушение	20	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Экономист				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
		Отсутствие замечаний	10	

3	Соблюдение правил корпоративной этики	1 – 2 замечания	5	ежеквартально
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Эксперт				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Юрисконсульт				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Ведущий экономист				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
Принято комиссией			100	
Менеджер				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	60	ежеквартально
		Одно нарушение	30	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально

		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
		Максимальное количество баллов	100	
<i>Ведущий юристконсульт</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
	Максимальное количество баллов		100	
<i>Специалист по работе с молодежью</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
	Максимальное количество баллов		100	
<i>Музыкальный руководитель</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения своих должностных обязанностей	Отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		1-2 нарушения	15	
		Более 2 нарушений	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		1-2 нарушения	5	
		Более 2 нарушений	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствие с должностными обязанностями (журналы и пр.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
5	Полное, своевременное и качественное выполнение плановых заданий (показателей)	Полное соответствие	40	ежеквартально
		Соответствие не менее 50%	20	
		Соответствие менее 50%	0	
	Максимальное количество баллов		100	
<i>Инструктор по физической культуре</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	50	ежеквартально
		Одно нарушение	25	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		Одно нарушение	10	
		Два нарушения и более	0	

3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	10	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Специалист по связям с общественностью</i>				
1	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей.	Отсутствие нарушений	70	ежеквартально
		Одно нарушение	35	
		Два нарушения и более	0	
2	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	Отсутствие нарушений	10	ежеквартально
		Одно нарушение	5	
		Два нарушения и более	0	
3	Соблюдение правил корпоративной этики	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, и т.п.)	Отсутствие замечаний	10	ежеквартально
		1 – 2 замечания	5	
		Более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	
<i>Инструктор-методист</i>				
1	Качественное и своевременное проведение экспертизы программного обеспечения УВР. Консультирование по программному	отсутствие замечаний	15	ежеквартально
		одно замечание	8	
		два замечания и более	0	
2	Полнота и своевременность исполнения должностных обязанностей	отсутствие нарушений	30	ежеквартально
		одно нарушение	15	
		два нарушения и более	0	
3	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	отсутствие нарушений	20	ежеквартально
		одно нарушение	10	
		два нарушения и более	0	
4	Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний	20	ежеквартально
		1-2 замечания	10	
		более 2 замечаний	0	
5	Соблюдение корпоративной этики	отсутствие замечаний	15	ежеквартально
		1-2 замечания	5	
		более 2 замечаний	0	
Максимальное количество баллов			100	