Утверждаю

Заместитель директора по УВР

ГБОУ НСО «СКК»

-----------------Павлов А.А.

Паспорт

Информационного библиотечного центра

ГБОУ НСО «Сибирский Кадетский Корпус»

Новосибирск

2023 г.

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Название учреждения: Информационный Библиотечный центр ГБОУ НСО «СКК»

Почтовый адрес: г. Новосибирск, ул.Красноармейская-54.

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Бахвалов А.Ф.

Ф.И.О. ведущего библиотекаря: Лукьянова Е.А.

**1.Общие сведения**

1.1 Год основания библиотеки: 1992

1.2 Этаж- 2

1.3 Общая площадь – 140,3 кв.

1.4 Наличие подразделений в библиотеке:

- Читальный зал – 24 посадочных мест;

- Абонемент;

- Отдел учебного фонда;

- Книгохранилище для дублетной и ветхой литературы;

- Отдел подписных изданий.

1.5 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- Книжные стеллажи – 39;

- Кафедра – 1;

- Каталожный ящик – 1;

- Выставочные стеллажи – 2;

- Столы для читателей – 12;

- Компьютер -2;

- Интерактивная доска – 1;

- МФУ -1.

2. Сведения о кадрах:

2.1 Штат библиотеки – 1,25;

Ведущий библиотекарь – 1,25;

2.2 Образование ведущего библиотекаря – высшее.АГИК.Библитотекарь-библиграф;

2.3 Стаж библиотечной работы ведущего библиотекаря – 32 года;

2.4 Стаж библиотечной работы в данном ОУ – 10 лет.

**3.График работы библиотеки:**

Понедельник – Пятница с 9.00 до 18.00: выдача и обмен книг;

Суббота – 9.00-14.00

Обеденный перерыв с 13-00 до 13-30

Санитарный день – последняя суббота месяца.

Методический день – 1 раз в месяц.

**4. Наличие нормативных документов:**

4.1 Положение о библиотеке: да

4.2 Правила пользования библиотекой: да

4.3 План работы библиотеки: да

4.4 Должностная инструкция ведущего библиотекаря: да

4.5 Инструкция по технике безопасности в школьной библиотеке: да

4.6 Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке: да

**5. Наличие отчетной документации:**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3 Инвентарные книги основного фонда - 3

5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.5 Папка товарных накладных на учебную литературу: да

5.6 Папка актов на списание ветхой и устаревшей литературы: да

5.7 Папка инвентаризации библиотечного фонда: да

5.8 Ведомости выдачи учебников по классам: да

**6. Сведения о фонде:**

6.1. Основной фонд библиотеки – 6654 экз.

6.1.1 Художественная литература – 4662 экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.3. Учебный фонд библиотеки- 13216 экз.

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам.

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

7.1. Алфавитный каталог- да

7.2. Систематический каталог- да

7.3. Электронный каталог – да

**8. Основные источники комплектования**

Бюджет – да

Родители – нет

Спонсоры –нет

Пожертвования- да

**9.Библиотечные услуги:**

9.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам;

9.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе и читальном зале;

9.3 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях**.**

**10. Массовая работа:**

10.1. Общее количество мероприятий за учебный год – 20;

10.2 Книжные выставки – 21;

10.3 Библиотечные уроки – 8.

**11. Основные показатели работы библиотеки:**

11.1 Читателей – 905;

11.2 Книговыдача основного фонда -13530; учебного фонда – 9288;

11.3 Посещения -12710.

Ведущий библиотекарь: Лукьянова Е.А.