

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического  
совета МБОУ КШИ «СКК»  
№ 1 от 28.08 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
МБОУ КШИ «СКК»

 А.Ф. Бахвалов  
«03» 09 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Новосибирска  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск

## 1. Общие положения

1.1 Положение о методическом объединении МБОУ КШИ «СКК» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» нормативных правовых актах об образовании; Уставом МБОУ КШИ «СКК».

1.2 Методическое объединение педагогических работников Учреждения (далее по тексту – методическое объединение) является постоянно действующим органом МБОУ КШИ «СКК» (далее по тексту – Учреждение) для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее по тексту – Положение) регулирует порядок создания и деятельности методических объединений педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

1.4 Методическое объединение организуется при наличии не менее 3 учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.5 Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и устанавливаются приказом генерального директора Учреждения.

1.6 Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.7 Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующей научно-методической службой в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля, утверждаемыми генеральным директором Учреждения.

1.8 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом генерального директора Учреждения.

Методические объединения непосредственно подчиняются начальнику учебного отдела.

## **2. Задачи и основные направления деятельности методического объединения**

2.1 В работе методических объединений в различных видах деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самоопределении учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по приведению средств обучения в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету, воспитательной работе;
- предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик;
- анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов, аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору);
- организация работы по накоплению и систематизации лучших методических и дидактических материалов учителей (воспитателей) в форме «Педагогического портфолио»;

– удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

– \* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам:

– \* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– \* повышение педагогической квалификации учителей;

– \* организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

## 2.2 Направления деятельности:

– участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

– \* разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

– \* подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

– \* проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

– \* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

– \* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

– \* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

– \* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

– \* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

– \* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

– \* совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

– \* взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

– \* совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;

- \* изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- \* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- \* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3. Работа методических объединений**

3.1 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается генеральным директором Учреждения.

3.2 Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность Заместителя генерального директора по УВР и заведующего научно-методической службой. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.3 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

### **4. Обязанности участников методического объединения**

Каждый учитель, воспитатель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, кафедр, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

### **5. Документация и отчетность методического объединения**

5.1 Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей М/О.
- Анализ работы за прошедший год.

- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы М/О на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный
- состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей М/О.
- Перспективный план аттестации учителей М/О.
- График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
- График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
- План проведения предметной недели
- Информационные и аналитические справки, диагностика.
- Протоколы заседаний М/О.

5.2 В конце учебного года начальник учебного отдела анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение отчетную документацию (в течение 3 лет).

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- \* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- \* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- \* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- \* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- \* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- \* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- \* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- \* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Учреждения.

7.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения нового или измененного Положения о методическом объединении педагогических работников Учреждения генеральным директором Учреждения.

7.3 В связи с изменением законодательства, в том числе трудового, Положение о методическом объединении педагогических работников Учреждения может быть прекращено (изменено).