


ПРИНЯТО

Протокол Педагогического
совета МБОУ КШИ «СКК»
№ 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МБОУ КШИ «СКК»

 А.Ф. Бахвалов
«03» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1 Положение о Научно-методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (Учреждение) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральное закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» нормативных правовых актах об образовании; Уставом Учреждения.

1.2 Научно-методический совет является профессиональным коллегиальным консультативным органом Учреждения, координирующим работу творческих групп педагогов, проблемных лабораторий, функциональных служб корпуса, чья деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи

2.1 Цели:

- Определение стратегии развития Учреждения, отдельных приоритетных направлений деятельности по научно-методическому обеспечению образовательных процессов (в том числе и инновационных).
- Планирование, организация и регулирование научно-методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов.
- Создание научно-методических условий для ведения педагогами инновационной деятельности.
- Экспертиза программы развития Учреждения, образовательной программы, программ факультативных курсов, спецкурсов и других учебных программ.
- Внедрение и использование в педагогической работе достижений и рекомендаций психолого-педагогической науки;
- Изучение передового педагогического опыта учителей, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- Контролирование хода и результатов комплексных исследований и проектов, осуществляемых Учреждением;
- Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-

исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

– Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

3. Основные направления деятельности

3.1 Научно-методический совет:

– рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;

– организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;

– организует разработку, экспертизу программы развития Учреждения, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;

– анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;

– вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;

– анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

– вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

– организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;

– организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

– контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении;

– вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата;

– вносит предложения по созданию временных творческих групп;

– вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

4. Организация работы и структура

4.1 Научно-методический совет свою деятельность строит на основе плана работы Учреждения, принятого Педагогическим Советом Учреждения и утверждённого генеральным директором Учреждения;

4.2 Руководство деятельностью научно-методического совета осуществляет генеральный директор;

4.3 В состав Научно-методического совета входят генеральный директор Учреждения, его заместители, начальник учебного отдела, заведующий научно-методической службой, заведующие кафедрами и МО, руководители творческих групп и лабораторий, специалисты;

4.4 Члены Научно-методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о Научно-методическом совете и Устава Учреждения.

5. Организация и формы работы научно-методического совета

5.1 Основными формами работы научно-методического совета являются: плановые заседания, заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения, рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

5.2 Организация работы.

- Создание и ликвидация научно-методического совета проводится по решению Педагогического Совета Учреждения.
- Все кандидатуры членов научно-методического совета утверждаются на Педагогическом Совете Учреждения .
- Научно-методический совет составляет годовой план работы и перспективный план ведения инновационной работы.
- Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами исходя из необходимости (но не реже одного раза в четверть).
- Повестка заседания научно-методического совета объявляется не менее чем

за неделю. Заседания совета оформляются протокольно.

– В своей деятельности научно-методический совет подотчётен Педагогическому Совету Учреждения, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

– К работе научно-методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

– Решения научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

– Решения научно-методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом генерального директора, обязательными для исполнения.

– . Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

– .Все заседания Научно-методического совета являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6. Права научно-методического совета

6.1 .Научно-методический совет имеет право:

– Заслушивать отчеты руководителей кафедр, методических объединений, временных (творческих) коллективов, проектных групп и служб СКК.

– Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации, в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

– Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские педагогические разработки.

– Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития Учреждения.

– Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

– Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом.

– Планировать работу, исходя из общего плана работы Учреждения и педагогической целесообразности.

– Отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности.

– Устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Учреждения.

7.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения нового или измененного Положения генеральным директором Учреждения.

7.3 В связи с изменением законодательства, в том числе трудового, Положение может быть прекращено (изменено).