

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического
Совета Учреждения
№ 9 от 15.03 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
МБОУ **ШКОЛЫ** «СКК»
А.Ф. Бахвалов
15.03.13 г.



**Положение
об учебной рабочей программе
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
города Новосибирска «Кадетская школа-интернат
«Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом МБОУ КШИ «СКК» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4 Задачи программы:

– дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5 Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6 К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

– программы по учебным предметам;

– программы элективных курсов, курсов по выбору;

– программы факультативных занятий;

– программы внеурочной деятельности.

2 Разработка рабочей программы.

2.1 Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, по организации внеурочной деятельности относятся к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3 Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование) или на класс.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5 Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6 Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3 Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения.

3.3 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4 Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.5 Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
 - 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
 - 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
 - 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
 - 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 - 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
 - 7) Содержание учебного предмета, курса.
 - 8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
 - 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
 - 10) Приложения к программе.
- 3.6 Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – Полное наименование образовательного учреждения; – гриф утверждения программы (согласование с кафедрой) и утверждение заместителем генерального директора по УВР; – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; – название города; – год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – Кому адресована программа; – особенность по отношению к ФГОС; – концепция (основная идея) программы; – обоснованность (актуальность, новизна, значимость); – указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; – кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения; – сроки реализации программы; – основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету

	<p>(при наличии таковых);</p> <ul style="list-style-type: none"> – предполагаемые результаты; – кратко излагается система оценки достижений учащихся; – указывается основной инструментарий для оценивания результатов; – приводится используемая в тексте программы система условных обозначений
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> – Указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); – конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; – общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; – логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)</p>
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень и название раздела и тем курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

	<ul style="list-style-type: none"> – содержание учебной темы; – основные изучаемые вопросы; – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; – требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; – формы и вопросы контроля; – возможные виды самостоятельной работы учащихся; – формируемые универсальные учебные действия.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; – вид занятий (теоретические или практические, количество часов); – указание на виды деятельности учащихся; – др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся с полными выходными данными литературы.</p> <p>Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся.</p> <p>Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</p>

3.7 Календарно-тематическое планирование.

Таблица календарно-тематического планирования по ... (название предмета, курса) на ... класс.

№ п/п, дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержания	Практическая часть программы	УУД Деятельность учащихся	Материалы к уроку
1	2	3	4	6	7
1					
1.1					
1.2					

4 Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1 Рабочая программа анализируется руководителем МО и заведующей учебной частью на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.2 После согласования рабочую программу утверждает заместитель генерального директора по УВР.

4.3 Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4 Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)