



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«СИБИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»**

ПРИКАЗ

20 февраля 2024

№ 41

г. Новосибирск

Об организации приема детей в 1-е
классы ГБОУ НСО «СКК» на 2024-2025
учебный год

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.09.2024 два первых класса общей наполняемостью 50 человек.
2. Организовать прием детей на первую ступень начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев на 01.09.2024, но не позднее достижения ими 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, согласно утвержденным Правилам приема обучающихся в ГБОУ НСО «СКК» от 20.04.2018 года.
3. Определить периоды приема комплектования 1-х классов как:
1 период – с 1 апреля по 6 июля 2024 года.
2 период – с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года (при наличии вакантных мест).
4. Создать комиссию для определения готовности кандидатов к обучению в ГБОУ НСО «СКК» (наличие или отсутствие приоритетного права поступления, полноту и соответствие поданных документов) в составе:
Председатель – заместитель директора по воспитательной работе Павлов А.А.
Члены комиссии:
 - заведующая медицинским отделением Сорокина Т.А.
 - заведующая учебной частью Тонких О.И.
 - учитель начальных классов – Анашкина В.В.

- педагог-психолог Меркушева В.С.
- учитель логопед Стрельникова Т.А.
- социальный педагог Малахова С.И.

Работу комиссии начать с 01 марта 2024 года.

5. Утвердить перечень документов, необходимых для предоставления в ОУ (Приложение №1).

6. Утвердить график работы врача для проверки медицинских документов.

7. Утвердить график приема заявлений в первый класс учебной частью ГБОУ НСО «СКК» (Приложение №2)

8. Возложить ответственность:

- за прием документов и регистрацию в системе «Электронная школа» на секретаря учебной части Воронову Н.А., начальника отдела информации Чуйко А.В.;

- за своевременное предоставление информации о результатах комплектования на заведующую учебной частью Тонких О.И.

8. Заведующей учебной частью Тонких О.И. подготовить информацию для родителей (законных представителей) о приеме заявлений, разместить ее на информационном стенде до 30.03.2024.

9. Заместителю директора Габрусенко С.В. подготовить и разместить информацию о порядке приема в 1-й класс в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. Возложить контроль за размещение информации с 30.03.2024 по 05.09.2024 о наличии вакантных мест в 1 классы на официальном сайте учреждения на администратора сайта Романову Н.В.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Павлова А.А.

Директор



А.Ф. Бахвалов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для приема в первый класс ГБОУ НСО «СКК»

1. Заявление о приеме ребенка в первый класс установленного образца.
2. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), для опекунов - удостоверение и его ксерокопию.
3. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, или иной документ удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и ксерокопию указанного документа.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.
6. Медицинское заключение медицинской комиссии ГБОУ НСО «СКК».

ГРАФИК

работы медицинской комиссии в период с 01.03. 2024 по 30.06.2024

по графику (индивидуальная запись)

ГРАФИК

приема документов учебной частью ГБОУ НСО «СКК» в период с 01.04. 2024 по 30.06.2024

Понедельник – с 14: 00 до 16:00

Среда – с 14: 00 до 16:00

Пятница – с 9:00 до 11:00