

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ НСО «СКК»  
от 04.04.2018 № 65-а

**Положение**  
**о структурном подразделении «Начальная школа»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Новосибирской области**  
**«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности начальной школы.

1.2 Начальная школа (далее Школа) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее – Учреждение) и действует на основании настоящего Положения.

1.3 Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, а также Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4 Школа как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом по Российскому законодательству.

1.5 Школе предоставлена оперативная самостоятельность в процессе выполнения поставленных перед ней целей и задач. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.6 Порядок приема в Школу и обучения в ней регулируется Уставом и иными локальными актами Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Основная цель Школы:

2.1.1 развитие личности школьника, его творческих способностей; формирование желания и умения учиться, готовности к самообразованию;

2.1.2 воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру;

2.1.3 развитие коммуникативных навыков, обеспечение преемственности между начальным и основным образованием.

2.2 Основные задачи Школы:

– реализация программ начального общего образования по ФГОС;

– создание благоприятных условий для формирования нравственной личности;

– обеспечение содержательной и методической преемственности между дошкольным, начальным и основным образованием;

– создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся

– обучение родителей эффективным способам стимуляции познавательной и другой деятельности ребенка.

2.3 Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

### 3. Права и обязанности

3.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники.

3.2 Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с законодательством РФ;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационным центром;
- отдых между занятиями.

3.3 Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка и настоящее Положение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- принимать участие в самообслуживании;
- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.4 Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на внеочередную аттестацию, повышение своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка, конкретные условия работы;
- на проведение авторских мероприятий с согласия администрации Учреждения, если они не наносят ущерба здоровью и качеству образования обучающегося;
- участвовать в управлении Школой в форме, определенной Уставом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

#### **4. Структура и управление**

4.1 Структура Школы определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Школой осуществляет заведующий учебной частью начальной школы, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.3 Заведующий учебной частью начальной школы:

- осуществляет деятельность по управлению структурным подразделением, в соответствии с утвержденными директором Учреждения планами;
- вырабатывает и внедряет технологии работы;
- вносит на рассмотрение руководства Учреждения представления о назначении, перемещении и увольнении работников подразделения, предложения об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;
- использует в пределах, предоставленных ему прав средства для выполнения задач, стоящих перед структурным подразделением;
- осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения.

4.4 К исключительной компетенции директора Учреждения по управлению Школой относятся:

- по согласованию с учредителем определение основных направлений деятельности Школы;
- утверждение планов развития Школы и отчетов об их исполнении;
- прием и отчисление обучающихся из Учреждения.

4.5 Коллегиальным органом управления образовательным процессом Школы является Педагогический совет, действующий в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по инициативе директора Учреждения с разрешения Учредителя;
- по решению уполномоченных государственных органов.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

5.3 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения директором Учреждения нового или измененного Положения.