



**Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

**ПРИНЯТЫ**

Педагогическим советом  
ГБОУ НСО «СКК»  
(протокол от 29.08.2018 г. № 001)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ГБОУ НСО «СКК»  
от 13.09.2018 № 212

**ПРИНЯТЫ**

Советом обучающихся  
ГБОУ НСО «СКК»  
(протокол от 11.09.2018 г. № 001)

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск.

## 1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее по тексту – Учреждение) регламентируют внутренний распорядок в Учреждении.

1.2 Правила разработаны в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3 Настоящие Правила распространяются на администрацию Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, медицинских работников, воспитателей/офицеров-воспитателей, иных работников Учреждения (далее именуемых – Участники образовательного процесса).

1.4 Обучающиеся, их родители (законные представители) при приеме в Учреждение, работники при приеме на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1.5.1 Администрация Учреждения – директор, заместители директора, а также руководители структурных подразделений.

1.5.2 Обучающийся – лицо, в отношении которого Учреждение оказывает образовательные услуги.

1.5.3 Кадет – обучающийся, которому присвоено звание «кадет» в соответствии с настоящими Правилами.

1.5.4 Обучающийся Академии Благородных девиц – обучающийся, который входит в состав Академии Благородных девиц.

1.5.5 Работники – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

1.5.6 Педагогические работники – работники, осуществляющие педагогическую деятельность в отношении обучающихся и воспитанников Учреждения.

1.5.7 Медицинские работники – работники, оказывающие медицинские услуги в Учреждении.

1.5.8 Воспитатель/офицер-воспитатель – работник, закрепленный за каждым классом в Учреждении и отвечающий за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние обучающихся.

1.5.9 Распорядок дня – распорядок, регламентирующий определенное чередование времени обучения и отдыха на протяжении учебного дня для наилучшего усвоения обучающимися, получаемых ими знаний.

1.6 В настоящих Правилах кадеты, обучающиеся АБД, воспитанники, обучающиеся 1 – 4кл., далее по тексту будут именоваться обучающимися.

## **2 Принципы взаимоотношений участников образовательного процесса**

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на следующих принципах:

2.1 Принципе гуманистического характера образования.

2.2 Принципе общедоступности образования.

2.3 Принципе светского характера образования.

2.4 Принципе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности.

2.5 Принципе уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

2.6 Принципе запрета применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.

2.7 Принципе обеспечения права обучающихся и работников образовательного учреждения на защиту своей чести и достоинства в образовательном процессе.

2.8 Принципе непосредственно представительного характера образования, требующего личного участия всех его сторон: обучающегося, его родителей, педагогического работника и образовательного учреждения.

2.9 Принципе обеспечения права обучающихся и работников образовательного учреждения на участие в управлении образовательным учреждением.

## **3 Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1 Обучающиеся имеют право на:

- защиту своих прав и законных интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение квалифицированной помощи в воспитании и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и иных услуг, связанных с образовательным процессом;

– участие в управлении Учреждением в формах, определенных его Уставом и локальными актами Учреждения.

– развитие творческих способностей и интересов;

– участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

– осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством.

### 3.2 Обучающиеся обязаны:

– соблюдать «Законы чести кадет», Устав Учреждения, настоящие Правила, правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

– добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя в классе и дома; выполнять все учебные и служебные задания, приказание точно и своевременно;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

– выполнять законные требования работников Учреждения;

– носить форменное обмундирование (при его наличии) в период образовательного процесса, при прибытии в Учреждение и убытии из него, если иное не установлено локальными актами Учреждения;

– быть аккуратным и опрятным в одежде; кадетам, воспитанникам носить аккуратную короткую причёску;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– экономно использовать электроэнергию и воду;

– неукоснительно соблюдать правила этикета, вежливости и иерархии: приветствовать равных и старших по чину, преподавателей, воинов любых воинских образований РФ, государственных должностных лиц, а также кавалеров государственных наград, выпускников Учреждения (при ношении ими знака об окончании Учреждения);

– соблюдать правила этикета, вежливости по отношению к другим обучающимся, старшим; кадетам, воспитанникам – быть рыцарями по отношению к дамам, слабым, младшим, поддерживать добрые ровные отношения со сверстниками, с родными и близкими (родственниками), всегда вести себя с достоинством, честью и благородством;

– при нахождении в Учреждении обращаться исключительно на «Вы» и корректно требовать этого от других, при обращении по чину или фамилии добавлять обращение «госпожа», «господин»;

– кадетам: оставаться «кадетом в душе» всю жизнь, чтить кадетское братство и неписанные старые кадетские законы: «Рассеяны, но не расторгнуты!», «Один за всех – все за одного!», «Кадет – кадету – друг и брат»; «Душу – Богу, жизнь – Родине, честь – никому!» и другие славные заветы;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, иными локальными актами.

### 3.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, табачные изделия и зажигательные принадлежности, другие запрещенные посторонние предметы;
- курить в Учреждении и на его территории, в том числе пользоваться электронными испарителями;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- использовать мобильные телефоны и другие электронные устройства во время учебных занятий и приема пищи;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, драки, оскорбления, сквернословие, азартные игры;
- самовольно покидать школьные уроки, внеклассные мероприятия;

### 3.4 Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения;
- осуществлять и иные права, установленные действующим законодательством.

### 3.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- следить за обучением своих детей и воспитывать их;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими общего образования;

- обеспечивать обучающегося всеми необходимыми принадлежностями, одеждой для посещения факультативных занятий и контролировать его готовность к ним;

- нести ответственность за вред, причиненный обучающимся;

- соблюдать Устав Учреждения, локальные акты и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае досрочного выбытия обучающегося из Учреждения – сдать все числящиеся за ним учебные пособия, форму одежды, выданные со склада и являющиеся собственностью Учреждения.

3.6 В целях обеспечения безопасности нахождения обучающихся в Учреждении вход на учебные этажи Учреждения родителей (законных представителей) (личная беседа с учителем, воспитателем/офицером-воспитателем, психологом, администрацией и другими работниками Учреждения, для общения со своим ребенком) возможно с разрешения дежурного администратора по предъявлению паспорта.

3.7 Приводя ребенка в школу, родители (законные представители) доводят его (1-4 классы) до гардероба, (5-11 классы) до фойе, находящегося на 1-ом этаже Учреждения. После занятий родители (законные представители) ожидают своих детей на первом этаже Учреждения. Посещение Учреждения родителями (законными представителями) разрешается в дни родительских собраний, внеклассных открытых праздничных мероприятий и во время проведения консультаций для родителей.

3.8 Работник Учреждения имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, других работников Учреждения;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на участие в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством.

3.8.1 Администрация имеет право:

- разрабатывать стратегию и тактику развития Учреждения;

- осуществлять контроль за деятельностью работников Учреждения и за ходом образовательного и воспитательного процессов;

- поощрять обучающихся по результатам их успеваемости и налагать взыскания за дисциплинарные проступки в соответствии с настоящими Правилами.

3.8.2 Педагогические работники имеет право:

- выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы

оценки знаний обучающихся;

- выбора учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

- и иные права, предусмотренные законом РФ «Об образовании»

3.8.3 Медицинские работники имеют право требовать соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических норм от работников и обучающихся Учреждения.

3.8.4 Воспитатели/офицеры-воспитатели вправе поощрять обучающихся по результатам их успеваемости и налагать взыскания за дисциплинарные проступки в соответствии с настоящими Правилами.

3.9 Работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Правила, иные локальные акты;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса;

- с уважением чести и достоинства относиться к личности обучающихся, не допускать со своей стороны и со стороны других работников применения физического и психического насилия над обучающимися;

- соблюдать правила ношения форменной одежды, согласно положению «О чинах и чинопроизводстве»;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующем законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами.

3.9.1 Администрация Учреждения обязана:

- сотрудничать с семьями обучающихся в Учреждении по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процесса;

- осуществлять личный прием граждан. Личный прием граждан директором Учреждения, заместителем директора ведется согласно утвержденному расписанию.

3.9.2 Педагогические работники обязаны:

- сотрудничать с семьями обучающихся в Учреждении по вопросам воспитания и обучения.

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного и воспитательного процессов.

3.9.3 Медицинские работники обязаны:

- определять состояние здоровья ребенка при его поступлении в Учреждение;

- наблюдать за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся; оказание медицинской помощи; давать им профессиональные рекомендации с учетом состояния их здоровья; работать с ними по гигиеническому воспитанию, пропаганде санитарно-просветительских знаний;

- организовывать и проводить углублённые медицинские осмотры, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценивать их эффективность, ежегодно представлять директору Учреждения списки обучающихся по медицинским показаниям, не подлежащих обучению в Учреждении по медицинским показаниям;

- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении;

- осуществлять контроль за качеством питания, соблюдением рационального режима дня для обучающихся, за обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе их обучения и вне учебной деятельности;

- определять перспективы работы и совместной деятельности с педагогическим коллективом по вопросам здоровья, гигиеническому воспитанию, санитарно-просветительским проблемам.

#### 3.9.4 Воспитатели/офицеры-воспитатели обязаны:

- организовывать уклад жизни класса в рамках кадетского образования;
- осуществлять присмотр за вверенными ему обучающимися во время их обучения и воспитания в Учреждении;

- совместно с классным куратором планировать свою работу и организовывать в классе повседневную жизнь, обучение и воспитание обучающихся в строгом соответствии с настоящими Правилами;

- знать фамилию, имя, отчество и другие демографические данные на всех обучающихся класса, их родителей, успехи и недостатки каждого обучающегося в освоении программы обучения, их деловые и морально-психологические качества;

- контролировать посещаемость учебных занятий и оперативно принимать меры по предупреждению пропусков занятий, своевременно доводить до родителей и лиц, их замещающих, информацию о посещаемости обучающимися учебных занятий;

- требовать и строго следить за соблюдением обучающимися дисциплины и настоящих Правил, следить за внешним видом обучающихся, выполнением ими правил ношения и сохранностью формы одежды;

- еженедельно подводить итоги учебы и дисциплины в классе и докладывать по команде о проводимой работе и её результатах.

## 4 Распорядок дня и уклад жизни кадет

4.1 Основы, на которых базируется воспитание кадет, закреплены в положении «Законы чести кадет».

4.2 Поведения кадет при нахождении в строю регулируется Строевым уставом Вооруженных Сил РФ, утверждённым Указом Президента Российской Федерации, в части, касающейся кадет и воспитанников.

4.3 Одежда кадет и порядок её ношения определяются Правилами ношения форменной одежды в Учреждении.



4.4 Порядок присвоения чинов в Учреждении определяется Положением о чинах и чинопроизводстве в Учреждении.

4.5 Распорядок дня в Учреждении устанавливается приказом директора в начале каждого учебного года.

4.6 Учебный день регламентируется настоящими Правилами и состоит из следующих компонентов:

- прибытие и убытие из Учреждения;
- учебные занятия;
- дополнительные занятия;
- прием пищи в столовой (столование);
- перерывы между занятиями;
- внеклассные мероприятия;
- самоподготовка.

4.7 Прибытие кадет в Учреждение.

4.7.1 Учебный день для кадет начинается с общего построения кадетских классов, на котором производится утренний осмотр кадет.

4.7.2 Кадеты обязаны прибыть в Учреждения не позднее 20 минут до начала утреннего осмотра.

4.7.3 Утренний осмотр производят воспитатели/офицеры-воспитатели либо, по их поручению, старшие по классу, фельдфебель Корпуса (вице-фельдфебель).

4.7.4 Утренний осмотр имеет несколько целей:

- проверка наличия кадет;
- проверка внешнего вида кадет;
- проверка соблюдения правил личной гигиены кадетами.

4.7.5 В ходе утреннего осмотра выявляется, кому и какие недостатки следует устранить, кто нуждается в медицинской помощи.

4.7.6 По окончании осмотра, директор или лицо, его заменяющее, или назначенное им проводит развод на занятия.

4.8 Учебные занятия.

4.8.1 Учебные занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные расписанием занятий.

4.8.2 На занятиях обязан присутствовать весь личный состав кадетского класса, за исключением кадет, освобожденных по состоянию здоровья.

4.8.3 В случае заболевания кадеты на учебных занятиях, воспитатель/офицер-воспитатель обязан сообщить родителям кадеты о болезни и проконтролировать его убытие из Учреждения.

4.8.4 За порядок в классе отвечает дежурный по классу, назначаемый старшим по классу, либо воспитателем/офицером-воспитателем.

4.8.5 Дежурный по классу перед началом занятий докладывает воспитателю/офицеру-воспитателю (в его отсутствие – старшему по классу) о приеме и сдаче дежурства.

4.8.6 По окончании занятий дежурный и назначенные уборщики проводят уборку закрепленных за классом помещений и сдают их дежурному воспитателю/офицеру-воспитателю.

4.8.7 Кадеты входят в класс под руководством старшего по классу или его замещающего за 5 минут до начала первого урока и за 3-5 минут до начала очередного занятия и подготавливают (проверяют) всё необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за столы.

4.8.8 Дежурный по классу готовит класс и все необходимые принадлежности для проведения занятия.

4.8.9 При входе в класс преподавателя дежурный подает команду «Встать, СМИРНО!», после которой все встают и принимают строевую стойку.

4.8.10 Дежурный докладывает о прибытии класса на занятие, о численности класса, о неявившихся и причинах их неявки на занятия.

4.8.11 После приветствия преподаватель разрешает кадетам сесть и начинает занятия.

4.8.12 Кадет при безличном обращении к нему преподавателем должен встать, назвав свой чин и фамилию, при личном – встать и ответить: «Я!». При получении приказа, команды, поручения, кадет отвечает: «Есть!». При подтверждении чего-либо кадет говорит: «Так точно!», при отрицании чего-либо: «Никак нет!»

4.8.13 Кадеты отвечают стоя и садятся только с разрешения преподавателя. Если преподаватель избрал иной стиль урока, кадеты только по его разрешению отвечают сидя.

4.8.14 При необходимости задать вопрос кадет должен поднять руку.

4.8.15 На учебном столе должны присутствовать предметы, необходимые для занятия, перечень которых устанавливается преподавателем.

4.8.16 В конце занятий дежурный подаёт команду: «Встать, СМИРНО!». Преподаватель прощается с классом и подаёт команду «Вольно!», которую дублирует дежурный, и урок заканчивается, после чего кадеты приводят в порядок свои рабочие места (учебные столы).

4.8.17 По окончании занятий или в другое время воспитатель/офицер-воспитатель подводит с классом итоги и проводит построение класса.

4.9 Спортивные занятия.

4.9.1 Перед спортивными занятиями кадеты переодеваются в спортивную форму одежды в специально отведенном месте, аккуратно складывают обмундирование и следуют на занятия под руководством старшего по классу.

4.9.2 Заниматься на снарядах разрешается только под руководством тренера.

4.9.3 Кадеты, освобождённые от спортивных занятий, обязаны присутствовать на таких занятиях.

4.9.4 Категорически запрещается кадетам участвовать в спортивных занятиях в парадной и повседневной форме одежды или её элементах (если на этот счёт не поступило особых указаний). Отдельные занятия могут, по особому указанию, проводиться в полевой и повседневной форме одежды, по аналогии с воинскими правилами.

4.10 Дополнительные занятия.

4.10.1 На дополнительные занятия кадеты являются либо под командованием воспитателя/офицера-воспитателя, старшего по классу, командира отделения, либо самостоятельно, если они имеют индивидуальную программу.

4.10.2 Если кадеты проходят занятия по индивидуальной программе, то отметки о посещении ими занятий делают руководители соответствующих секций, кружков, студий, отрядов и пр. в дневнике обучающегося.

4.10.3 На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

4.11 Прием пищи в столовой (столование).

4.11.1 В предусмотренное расписанием занятий время, воспитатель/офицер-воспитатель (при его отсутствии – старший по классу) строит вверенных ему кадет, проверяет внешний вид, приказывает устранить недостатки и ведет их в столовую для приема пищи.

4.11.2 Перед входом в столовую каждый кадет обязан вымыть руки.

4.11.3 Дежурный по Учреждению или его помощник, воспитатели/офицеры-воспитатели присутствуют в столовой и следят за порядком в столовой при приеме пищи.

4.11.4 Запрещается принимать пищу в головных уборах, шинелях (зимних куртках, бушлатах и иной верхней одежде).

4.11.5 Дежурный по столу после завершения приема пищи приводит в порядок стол.

4.11.6 По завершении приема пищи по команде воспитателя/офицера-воспитателя кадеты встают и покидают столовую.

4.12 Перерывы между занятиями.

4.12.1 За порядком в перерывы между занятиями следит воспитатель/офицер-воспитатель, а также старший по классу, командиры отделений класса (взвода).

4.13 Внеклассные мероприятия проводятся в предусмотренном для них порядке под руководством воспитателя/офицера-воспитателя, старшего по классу и/или иного лица, отвечающего за их проведение.

4.14 Самоподготовка кадет проходит в предусмотренном для этого месте в свободное от занятий и внеклассных мероприятий время под контролем воспитателя/офицера-воспитателя или старшего по классу.

4.15 Убытие из Учреждения.

4.15.1 Кадеты, не проживающие в Интернате после окончания занятий, покидают Учреждения и являются на следующий день к началу занятий.

4.15.2 Кадетам, проживающим в Интернате Учреждения, предоставляется увольнение из расположения Интерната в выходные дни, на каникулы с разрешения родителей (законных представителей), по заявлению на имя старшего воспитателя или заместителя директора, если они отвечают предъявляемым к ним требованиям по учебе и поведению.

4.15.3 При возвращении из увольнения в Интернате кадет докладывает об этом воспитателю Интерната, который по возвращении всех кадет докладывает дежурному по Учреждению.

4.15.4 При убытии из Учреждения и возвращении в него кадеты должны быть одеты в форменное обмундирование, при его наличии.

## **5 Поощрения и дисциплинарные взыскания**

5.1 За особые заслуги и примерное поведение к кадетам в Учреждении могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- благодарность;
- грамота;
- благодарственное письмо родителям;
- фотография у развернутого Знамени Учреждения;
- повышение в чине на ступень выше положенного по должности (не выше чина «вице-унтер-офицер»);
- внеочередное повышение в чине при соответствующей занимаемой должности;
- выдача бесплатных путевок в места отдыха;
- представление к наградам Учреждения и иным наградам через соответствующие компетентные органы;
- занесение данных об обучающемся на Мемориальную доску или в Книгу Почёта (по рекомендации Педагогического Совета Учреждения).

5.2 Поощрения, указанные в п. 5.1 применяются:

- директором – в полном объеме;
- заместителями директора, командирами роты, заведующими отделами, воспитателями/офицерами-воспитателями, классными кураторами, фельдфебелем Корпуса (вице-фельдфебелем) – снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности;
- командирами отделений, старшими по классу – снятие ранее наложенного ими дисциплинарного взыскания; объявление благодарности.

5.3 Поощрения могут применяться как в отношении одного кадета, так и в отношении всего личного состава.

5.4 За одно и тоже отличие (заслуга) кадета может быть объявлено одно поощрение.

5.5 При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг.

5.6 Объявления о поощрениях проводятся в торжественной обстановке, либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц.

5.7 При вручении объявлении о поощрении, поощряемый, произносит слова: «Служу Родине!».

5.8 За проступки кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

5.9 За совершение следующих проступков на кадет в Учреждении могут быть наложены дисциплинарные взыскания:

- опоздание на занятие (в строй);
- нарушение порядка в классе (строю);
- уклонение от занятий, самовольная отлучка;
- не отдавание воинского приветствия старшему по чину;
- неопрятное содержание личных вещей;
- несоблюдение формы одежды;
- неаккуратный внешний вид;
- неприлежное отношение к обучению;
- порча имущества Учреждения и других участников образовательного процесса;
- курение, в том числе использование электронных сигарет;
- грубость в отношениях с окружающими;
- непристойные выражения;
- воровство;
- азартные игры и любые игры на деньги или вещи;
- употребление алкогольных и наркотических веществ.
- нарушение «Законов чести кадет»;

5.10 В Учреждении установлена следующая система дисциплинарных взысканий:

- замечание
- выговор;
- лишение погон на срок от одного до двенадцати месяцев;
- снижение в чине на одну ступень (если это чин выше «кадета»);
- лишения чина «кадет» и перевод в разряд «кандидат в кадеты»;
- исключение (в порядке, установленном Уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.11 Приказы (сообщения) о поощрениях обучающихся, помещаются в местах, доступных для всеобщего обозрения.

5.12 Дисциплинарные взыскания, предусмотренные п. 5.10 могут быть наложены:

5.12.1 Директором (и.о. директора) – в полном объеме.

5.12.2 Заместителями директора, заведующими отделами, командирами рот – замечание, выговор;

5.12.3 Воспитателями/офицерами-воспитателями, классными кураторами, преподавателями – замечание, выговор;

5.12.4 Старшими по классу, фельдфебелем Корпуса (вице-фельдфебелем) – замечание, выговор;

5.12.5 Командирами отделений – замечание, выговор.

5.13 Взыскания должны соответствовать степени тяжести дисциплинарного проступка, совершенного кадетом.

5.14 Контроль за приведением взыскания в исполнение возлагается непосредственно на воспитателя/офицера-воспитателя.

5.15 В случае не согласия с наложенным взысканием, кадет имеет право в течение 10 суток подать на имя лица, которое наложило данное взыскание, рапорт с личными возражениями, пояснениями.

5.16 Рапорт должен быть рассмотрен в трёхдневный срок и лицо, наложившее взыскание, должно вынести одно из следующих решений:

- о снятие дисциплинарного взыскания;
- об изменении дисциплинарного взыскания;
- об оставлении дисциплинарного взыскания без изменения.

5.17 Учёт поощрений и взысканий, применяемых к кадетам, ведёт воспитатель/офицер-воспитатель.

5.18 Для учёта поощрений и взысканий, применяемых к обучающимся воспитателем/офицером-воспитателем могут вестись личные книжки обучающихся (Учётно-послужной список).

## **6 Девиз Учреждения**

Учреждение в своей деятельности руководствуется девизом: «Служим Родине! Честь имеем!».

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения.

7.2 В связи с изменением законодательства, на основе которых были разработаны настоящие Правила, они могут быть изменены в порядке, установленном для их принятия.

7.3 Настоящие Правила прекращают свое действие со дня утверждения директором Учреждения новых Правил внутреннего распорядка Учреждения.