



**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ НСО «СКК»
(протокол от 07.10.2019 г. № 006)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 08.10.2019 г. № 245-а

**Положение
об общем собрании (конференции) работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления организационного самоуправления образовательного процесса определяется Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» и данным Положением.

1.2 Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания (конференция) работников Учреждения.

1.3 Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора по основному месту работы.

2 Общие принципы проведения собрания

2.1 В собрании имеют право участвовать все работники. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав работников на участие в собрании в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

2.2 Работники участвуют в собрании непосредственно, либо через своих представителей.

2.3 Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на работника при проведении собраний, на его свободное волеизъявление.

2.4 Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки.

3 Компетенция Общего собрания

3.1 К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- избрание представителей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения членами Совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым

спорам, избрание её членом;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

4 Назначение и порядок проведения собрания

4.1 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2 Общее собрание созывается директором Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения).

4.3 Работники Учреждения уведомляются о созыве Общего собрания не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения.

4.4 В Общем собрании принимают участие работники Учреждения: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

4.5 Возглавляет Общее собрание директор Учреждения, который является его председателем (либо – один из его заместителей, назначенный директором председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.6 Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины работников.

5 Итоги собрания

5.1 Ход и итоги собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) количество работников, имеющих право на участие в собрании;
- 5) количество работников, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- б) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимых на голосование;
- 7) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;

- 8) результаты голосования и принятые решения;
- 9) подпись председателя и секретаря собрания.

5.2 Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Решения Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.4 Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Общем собранием работников Учреждения и утверждения директором Учреждения.

6.2 В связи с изменением законодательства действие настоящего Положения может быть прекращено или изменено.

6.3 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня принятия на Общем собранием работников Учреждения и утверждения директором нового или измененного Положения.