



**Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ НСО «СКК»  
(протокол от 31.08.2020 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ГБОУ НСО «СКК»  
от 31.08.2020г № 168-а

**Положение  
О классном руководстве  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение О классном руководстве государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» разработано в соответствии с Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21, и определяет организационно-методическую основу осуществления классного руководства в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Новосибирской области «Кадетской школы-интерната «Сибирский Кадетский Корпус» (далее соответственно – Положение, Учреждение).

1.2 Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

1.3 Воспитательные функции в Учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее – классный руководитель).

1.4 Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства»

1.5 Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.6 Классный руководитель назначается (освобождается) на должность приказом директором Учреждения из числа педагогических работников исходя из интересов обучающихся. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства.

Классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным

соглашением к трудовому договору. Классное руководство может осуществляться одним человеком сразу в двух классах.

1.7 В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н, настоящим положением.

1.8 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с воспитателем, учителями-предметниками, социальным педагогом, библиотекарем, администрацией Учреждения, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, медицинским работником и кураторами направлений. (Приложение 1)

1.9 Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора, курирующий организацию учебно-воспитательного процесса.

1.10 Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

1.11 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## **2 Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя**

2.1 Целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2 Задачи деятельности классного руководителя:

– формирование и развитие коллектива класса, создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

– формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к

негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к буллингу, кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

- защита прав и интересов обучающихся;

- организация системной работы с обучающимися в классе;

- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.3 Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4 Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности,

в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5 В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий образовательной организации.

2.6 Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.6.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными

результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки

единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией СКК и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией СКК по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками СКК (социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.7 Вариативная часть отражает специфику Учреждения и включает в себя:

- Участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы СКК.

- Участие в соревновании среди кадетских классов «Через тернии к звездам» в соответствии с планом воспитательной работы СКК.

- Выявлении специфики и определении динамики развития классного

коллектива с учетом гендерного подхода , анализ влияния школьной (кадетской) среды и малого социума на обучающихся класса;

- Прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива.

- Организации взаимодействия деятельности с воспитателем, учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся .

- Участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, воспитателей, административных совещаниях, Совета профилактики.

- Организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;

- Ведении документации классного руководителя принятой в Учреждении и классного (электронного) журнала.

- Информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

- Контроль за успеваемостью, посещаемостью, самочувствием обучающихся. Ведение рейтинга каждого обучающегося и класса за месяц по успеваемости.

- Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Учреждения.

### **3 Функции классного руководителя**

3.1 Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательной организации, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательной организации, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2 Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.



3.3 Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

#### 3.4 Функции классного руководителя:

##### 3.4.1 Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательной организации с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательной организации;
- организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

##### 3.4.2 Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

##### 3.4.3 Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

##### 3.4.4 Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

#### 3.5 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях учащихся;
- выясняет причины их отсутствия, проводит профилактическую работу по предупреждению пропусков учебных занятий;

- организует и контролирует дежурство учащихся по уборке закрепленного за классом кабинета;

- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### 3.6 Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

- организует работу с родителями;

- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

### 3.7 Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);

- получает консультации у педагога-психолога и отдельных учителей;

- организует работу классного актива.

### 3.8 Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

- проводит классное родительское собрание;

- курирует заполнение портфолио учащимися;

- проводит мониторинг выполнения учащимися проектов;

- предоставляет заведующей учебной частью информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

### 3.9 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;

- участвует в анализе состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся в течение года;

- участвует в составлении плана воспитательной работы в классе;

- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

3.10 Классный час, дата и время которого утверждаются директором Учреждения, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не

менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

3.11 В целях обеспечения четкой организации деятельности Учреждения проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом Учреждения и годовым планом класса, не допускается.

3.12 Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

3.13 Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

3.14 При проведении внеклассных мероприятий в Учреждении классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию не менее чем за три дня до мероприятия.

#### **4 Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

4.1 самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

4.2 вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3 участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности в Учреждении и осуществления контроля ее качества и эффективности;

4.4 самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.5 использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;

4.6 получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Учреждением для реализации задач по классному руководству;

4.7 приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

4.8 давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

4.9 посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

4.10 защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.11 повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

## **5 Формы работы классного руководителя**

5.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.2 При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательной организацией;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

## **6 Документация классного руководителя**

| №<br>п/п   | Документация   | Примечание |
|--|--|------------|
| <i>Документы образовательной организации, имеющие единые требования к заполнению</i> |  |            |
| 1.   | Личные дела обучающихся (заполнение регламентируется инструкцией). |            |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 2.  | Классный (в том числе, электронный) журнал (ведение регламентируется инструкцией по заполнению классных журналов).              |                                       |
| 3.  | Дневники обучающихся (их заполнение может регламентироваться инструкцией).  | Классный руководитель,<br>Воспитатель |
| 4.  | Индивидуальные портфели/портфолио обучающихся.  |                                       |
| 5.  | Акт приема-передачи личного состава (данные о учащемся и его семье)   | Классный руководитель,<br>Воспитатель |
| 6.  | Социальный паспорт класса   |                                       |
| 7.  | журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ, инструктажи   | Классный руководитель,<br>Воспитатель |
| <b><i>Разрабатываемые самостоятельно классным руководителем документы</i></b> |   |                                       |
| 8.  | План воспитательной работы с классным коллективом на учебный год с учетом программы воспитания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.       |                                       |
| 9.  | Анализ воспитательной работы за четверть, год. Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией СКК;     | Классный руководитель<br>Воспитатель  |
| 10.   | Результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;                    |                                       |
| 11.   | Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований. |                                       |
| 12.   | Протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;               |                                       |
| 13.   | Список учащихся группы риска, стоящих на различных видах учета, имеющих значительные проблемы в усвоении учебных предметов      |                                       |
| 14.   | Характеристики на обучающихся (по запросу);   |                                       |

## **7 . Критерии оценки осуществления функций классного руководителя**

7.1 Критериальный аппарат оценки деятельности классного руководителя разрабатывается методическим объединением классных руководителей,

воспитателей и рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

7.2 Администрация образовательной организации включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.

7.3 К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.4 Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором СКК.

7.5 Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:  
сформированность знаний, представлений о системе ценностей СКК, гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей СКК, гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей СКК, гражданина России.

7.6 Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **8 Ответственность классного руководителя**

8.1 Классный руководитель несет ответственность:

8.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.1.2 За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

8.1.3 За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в

соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

## 9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения.

9.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения директором Учреждения нового Положения.

Приложение 1

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГБОУ НСО «СКК»

| № | Должностное лицо   | Вопросы взаимодействия  | Примечание |
|---|--------------------|---|------------|
| 1 | Учитель-предметник | В процессе своей деятельности классный руководитель в первую очередь взаимодействует с учителями-предметниками: совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в образовательной деятельности на основе целей образовательной организации, представление интересов своих воспитанников в педагогическом совете; привлечение учителей к работе с родителями; включение обучающихся своего класса в систему внеурочной деятельности (разнообразные предметные кружки, факультативы, выпуск предметных газет, совместная организация и участие в предметных неделях, тематических вечерах и других мероприятиях).  |            |
| 2 | Педагог-психолог   | Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциум. Классный руководитель координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную, терапевтическую поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса. |            |
| 3 | Педагог            | Большое значение в деятельности классного   |            |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | дополнительного образования                             | руководителя имеет сотрудничество с педагогами дополнительного образования. Взаимодействие с ними помогает использовать все многообразие системы дополнительного образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения; поддерживает допрофессиональную подготовку учащихся, согласно специфики образовательной организации. Классный руководитель способствует включению учащихся в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в образовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования вне стен ГБОУ НСО «КШИ «СКК». |  |
| 4 | Педагог-организатор                                     | В организации внеурочной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятиях классный руководитель активно взаимодействует с педагогом-организатором. Согласно совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса, организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей культуры, спорта, общественность.  |  |
| 5 | Социальный педагог                                      | Классный руководитель должен тесно взаимодействовать с социальным педагогом, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся. При непосредственном участии социального педагога классный руководитель организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.  |  |
| 6 | Педагоги-организаторы Центра патриотического воспитания | Широкое распространение получают разнообразные детские общественные объединения, способствующие включению детей и подростков в новые социальные отношения, их самореализации, проявлению и развитию гражданско-патриотической и нравственной позиции, социализации личности. В этом направлении деятельности классному руководителю важно определиться в сотрудничестве с педагогами-организаторами ЦПВ. В частности, совместными усилиями организуется информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях,   |  |



|    |                      |  |  |
|----|----------------------|--|--|
|    |                      | проектах.  |  |
| 7  | Библиотекарь         | Сотрудничая с библиотекарем, классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.  |  |
| 8  | Медицинский работник | В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников образовательной организации.   |  |
| 9  | Воспитатель          | . Большое значение в деятельности классного руководителя имеет сотрудничество с воспитателем. Взаимодействие с ними помогает использовать все многообразие системы воспитания для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания получить новые компетенции; поддерживает допрофессиональную подготовку кадет, согласно специфики образовательной организации (воспитатель - военизация (домоведение), выполнение ПВР, контроль, организация жизнедеятельности классного коллектива, организация ПХД, оформление договорных отношений, учет и постановка на питание, решение вопросов по форменному обмундированию, поездки, подготовка и выполнение распорядительных и руководящих документов, дисциплинарная практика, организация военно – спортивных мероприятий, участие в военизированных сборах. Внедрение и ведение диагностических карт. Ведение дневника наблюдения за кадетом, дневника воспитательной работы. | Взаимодействие организуется по вопросам распорядка дня, режима деятельности, планирования. |
| 10 | Родители             | . Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося. Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Он координирует усилия по образованию и   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | самообразованию ребенка, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требования родителей к обучению и воспитанию в школе и дома, их видение перспектив развития ребенка. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность. |  |
|--|--|--|--|