



**Министерство образования Новосибирской области государственное
бюджетное общеобразовательное учреждение Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 18.06.2020 № 112-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информации
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск.

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Отделе информации (далее по тексту Отдел) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее по тексту – Положение) регулирует порядок создания и деятельности Отдела в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее по тексту – ГБОУ НСО «СКК»).
- 1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением ГБОУ НСО «СКК».
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ НСО «СКК».
- 1.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению начальника отдела.
- 1.1. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, внутренними нормативными документами ГБОУ НСО «СКК», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Организационная структура

- 2.1. Структуру и штаты Отдела, а также их изменения утверждает директор по представлению начальника отдела.
- 2.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю директора ГБОУ НСО «СКК».
- 2.3. Отдел состоит из одного подразделения, возглавляемого начальником отдела.
- 2.4. Положение об Отделе утверждается директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных начальником отдела и утвержденных директором.
- 2.5. Состав и численность работников отдела определяются штатным расписанием, утвержденным директором.

3. Цели Отдела

- 3.1. Развитие сетевой коммуникационной инфраструктуры ГБОУ НСО «СКК».
- 3.2. Развитие материально-технической базы процесса информатизации.
- 3.3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий.
- 3.4. Нормативно-правовое обеспечение информатизации ГБОУ НСО «СКК».
- 3.5. Развитие системы внутрикорпоративных коммуникаций.

4. Задачи Отдела

- 4.1. Контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов и коммуникационных сетей ГБОУ НСО «СКК».

- 4.2. Анализ эффективности программно-аппаратных комплексов и коммуникационных сетей, реализация мер по повышению их качества.
- 4.3. Содействие повышению уровня квалификации кадрового ресурса ГБОУ НСО «СКК» в области ИКТ.
- 4.4. Организация обеспечения современными информационными технологиями систем образования и управления ГБОУ НСО «СКК».
- 4.5. Разработка и реализация необходимых нормативных и распорядительных документов, обеспечивающих эффективное функционирование информационных систем, направленных на повышение эффективности деятельности подразделений ГБОУ НСО «СКК».

5. Функции Отдела

- 5.1. Анализ и изучение проблем обслуживания информационно - коммуникационных систем.
- 5.2. Руководство разработкой инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением информационных систем.
- 5.3. Монтаж и обслуживание слаботочных коммуникационных сетей ГБОУ НСО «СКК».
- 5.4. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.
- 5.5. Назначение пользователям сети прав доступа.
- 5.6. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- 5.7. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами.
- 5.8. Анализ и учет случаев отказа системы.
- 5.9. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности информационно-коммуникационных систем.
- 5.10. Модернизация применяемых технических средств.
- 5.11. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.
- 5.12. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

6. Взаимодействие Отдела

- 6.1. Взаимодействие осуществляется со всеми подразделениями ГБОУ НСО «СКК» по вопросам:
- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
 - ввода нового сотрудника в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;

- консультаций и обучения по применению информационных систем.

6.2.С внешними организациями по вопросам:

- новых продуктов и технологий;
- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения;
- внедрения информационных систем в учреждении.

7. Права сотрудников Отдела

- 7.1. Давать указания по эксплуатации информационных систем.
- 7.2. Участвовать в общем планировании деятельности по вопросам компетенции Отдела.
- 7.3. Требовать от руководителей всех структурных подразделений:
 - выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с эксплуатацией информационных систем;
 - предоставления первичных документов, предусмотренных информационными системами, правильностью их оформления;
 - предоставления иных сведений, необходимых для работы отдела;
 - представлять ГБОУ НСО «СКК» во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

8. Ответственность сотрудников Отдела

- 8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет начальник отдела.
- 8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения директором.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения директором.