



Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 18.06.2020 г. № 112-а

Положение
об отделе воспитательной работы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»

г. Новосибирск.

1 Общие положения.

1.1 Отдел воспитательной работы (далее – отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

1.2 Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

2 Структура и руководство отделом

2.1 Руководство отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором.

2.2 Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2.3 Руководитель отдела:

2.3.1 Подготавливает директору проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

2.3.2 Представляет директору проекты планов работы отдела на год и на каждый месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

2.3.3 Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

2.3.4 Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

2.3.5 Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

2.3.6 Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела.

2.3.7 Представляет директору предложения по применению к работникам отдела мер поощрения и взыскания.

2.3.8 Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3 Задачи и функции, возлагаемые на отдел

3.1 Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающейся Учреждения. Организацию взаимодействия Учреждения с предприятиями и организациями, а также с другими ОО. Участие в реализации мероприятий и программ области, направленных на осуществление установок в сфере молодежной политики.

3.2 Участие в разработке и реализации областных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.3 Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.4 Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

3.5 Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

3.6 Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

3.7 Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния школьной среды.

3.8 Анализ и оценка результатов проводимой работы.

3.9 Формирование информационной базы данных.

3.10 Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4 Права отдела

Отдел воспитательной работы имеет право:

4.1 Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.2 Обращаться к руководству Учреждения для оказания содействия в исполнении своих функций.

5 Полномочия отдела

5.1 Отдел воспитательной работы для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.2 Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы Учреждения в сфере молодежной политики.

5.3 В пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий областных целевых программ.

5.4 Участвовать в организации проводимых на территории Учреждения и области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, областным праздникам, памятным датам.

5.5 Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6 Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Учреждения.

5.7 Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности отдела.

5.8 Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками отдела.

5.9 Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности педагогов.

5.10 Участвовать в разработке и реализации целевых областных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления.

5.11 Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.

5.12 Организовывать работу с обучающимися.

5.13 Содействовать развитию сферы досуга обучающихся.

5.14 Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

5.15 Содействовать созданию и функционированию организаций, деятельность которых направлена на решение проблем обучающихся.

5.16 Участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.

5.17 Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

6 Ответственность.

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель отдела.

7 Заключительные положения.

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

7.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения нового или измененного Положения директором Учреждения.