

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБОУ НСО «СКК»

 А.Ф. Бахвалов

«22»

2018г.



## **Положение**

**об автотранспортной службе  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Новосибирской области «Кадетская школа-интернат  
«Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск

# 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об автотранспортной службе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» (далее – Положение, Учреждение) определяет назначение, цели, задачи, функции, полномочия, ответственность автотранспортной службы.

1.2 Автотранспортная служба является структурным подразделением Учреждения.

1.3 Службу возглавляет начальник гаража, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учреждения.

1.4 В случае временного отсутствия начальника гаража его обязанности исполняет работник гаража в соответствии с приказом Учреждения.

1.5 Автотранспортная служба руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании №273 от 29.12.2012г., требованиями Федерального Закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утв. Приказом Минтранса России от 08.01.1997г. №2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров утв. Приказом Минтранса России от 09.03.1995г. №27, Правилами дорожного движения РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090, с изменениями от 24.01.2001г.; Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г. Приказом Минтранса №36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемых на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства». Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» и соблюдения Правил дорожного движения ПФ во время перевозки», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6 Автотранспортная служба создается и ликвидируется приказом Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7 На автотранспортную службу запрещается возлагать функции и задачи, не связанные с ее деятельностью, автотранспортные средства используются Учреждением только в служебных целях.

2.1 Автотранспортная служба отвечает за:

2.1.1 Автотранспортное обеспечение уставной деятельности Учреждения;

2.1.2 Содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии;

2.1.3 Подбор водителей в соответствии с действующими требованиями, своевременное проведения инструктажей по безопасности дорожного движения;

2.1.4 Соблюдение требований технологических регламентов.

### **3 Полномочия руководителя автотранспортной службы**

3.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на автотранспортную службу задач и функций;

3.2 Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции автотранспортной службы, с другими структурными подразделениями Учреждения.

3.3 Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций и других документов, связанных с работой автотранспортной службой.

3.4 . Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции автотранспортной службе.

3.5 Вносить руководству Учреждения предложения по любым вопросам, касающимся работы автотранспортной службы.

3.6 Представлять директору Учреждения предложения о назначении на должность и освобождении от должности, повышении квалификации, поощрении работников автотранспортной службы и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.7 Осуществлять иные полномочия, установленные приказами Учреждения.

### **4 Ответственность**

4.1 Начальник гаража несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на автотранспортную службу задач и функций;

4.2 Права, обязанности начальника гаража и работников определяются их должностными инструкциями и приказами Учреждения;

4.3 Каждый работник несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников автотранспортной службы.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится путем утверждения его нового варианта.