



**Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

ПРИНЯТО

Родительским комитетом ГБОУ
НСО «СКК»
(протокол от 24.10.2018 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ НСО «СКК»
от 08.11.2018 № 266-а

Положение

**о Родительском комитете и Родительском собрании
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области
«Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус»**

г. Новосибирск.

1 Общие положения

1.1 Настоящие Положения о Родительском комитете и Родительском собрании разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» и регламентирует деятельность Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и работу Родительского комитета и Родительского собрания родителей (законных представителей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус».

1.3 Родительский комитет и Родительское собрание создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета и Родительского собрания, являющимися органами самоуправления Учреждения.

1.5 Положение о Родительском комитете и Родительском собрании принимается на Родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2 Родительское собрание класса

2.1 Родительское собрание класса:

2.1.1 выбирает Родительский комитет класса;

2.1.2 заслушивает информацию педагогов, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие);

2.1.3 принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (классу) в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений и территории силами родительской общественности;

2.1.4 планирует организацию экскурсионных, развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

2.1.5 принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в классе.

2.2 Правила проведения собраний:

2.2.1 Классный руководитель, воспитатель обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

2.2.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок рекомендаций и советов.

2.2.3 Главным методом проведения собрания является диалог.

2.2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

2.2.5 Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или воспитателя.

2.2.6 Классный руководитель, воспитатель должны сформулировать цели приглашения на собрание учителей-предметников

2.2.7 Классный руководитель, воспитатель решают организационные вопросы по проведению собрания накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

2.2.8 Классный руководитель, воспитатель информирует заместителя директора по воспитательной работе, начальника учебно-методического отдела об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

2.3 В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

3 Родительские собрания по параллелям

3.1 Цели проведения Родительских собраний по параллелям являются:

3.1.1 получение информации, необходимой для работы с детьми. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;

3.1.2 знакомство родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и аналитическими материалами;

3.1.3 консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания детей;

3.1.4 обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

3.1.5 принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам школьной жизни;

3.1.6 творческие отчеты обучающихся и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся;

3.2 Формы проведения собраний:

3.2.1 директивное – консультационное;

3.2.2 дискуссионные;

3.2.3 творческие встречи и отчеты.

3.3 Виды родительских собраний:

3.3.1 общие по параллелям или объединённые по нескольким параллелям родительские собрания проводятся не реже 2 раза в год.

3.4 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

3.4.1 В бланке протокола фиксируются:

- дата проведения собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

3.5 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

3.6 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4 Родительский комитет образовательной организации

4.1 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2 Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель.

4.3 Комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся не реже двух раз в год.

4.4 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения.

4.5 Решения Комитета являются рекомендательными.

4.6 Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.7 Основными задачами Комитета являются:

- 4.7.1 Содействие руководству Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.7.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.8 Основными функциями Комитета являются:

4.8.1 Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .

4.8.2 Координация деятельности Родительских комитетов классов.

4.8.3 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.8.4 Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

4.8.5 Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.8.6 Совместно с руководством Учреждения осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания.

4.8.7 Оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении Родительских собраний.

4.8.8 Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8.9 Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам воспитания и социализации обучающихся , организации профилактики правонарушений, преступлений , экстремизма , безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся , обеспечения психологической безопасности жизнедеятельности обучающихся.

5 Порядок формирования и работы Родительского Комитета

5.1 Родительский комитет Учреждения включает в себя по одному представителю от родительских комитетов классов.

5.2 Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса.

5.3 Родительский комитет создается в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.4 Непосредственное руководство родительским комитетом осуществляет председатель родительского комитета, избранный из числа его членов большинством голосов.

5.5 Председатель родительского комитета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6 Члены родительского комитета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов родительского комитета быть выведены из его состава.

5.7 План работы родительского комитета определяется в соответствии с задачами, стоящими перед образовательной организацией, и составляется на учебный год.

5.8 Периодичность заседаний родительского комитета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9 Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{1}{2}$ от общего числа членов.

5.10 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

5.11 При голосовании каждый член родительского комитета имеет один голос.

5.12 Решения, принимаемые на заседании родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского комитета, в его отсутствие — заместитель председателя, и секретарь.

5.13 Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

5.14 Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

5.15 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

5.16 Родительский комитет вправе:

5.17 Вносить на рассмотрение директора Учреждения, педагогического совета Учреждения предложения по внеклассной работе с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам.

5.17.1 Заслушивать сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах развития Учреждения.

5.17.2 Созывать Родительские собрания.

5.17.3 Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.17.4 Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.17.5 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.17.6 Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.17.7 Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.18 Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.19 Комитет отвечает за:

5.19.1 Выполнение плана работы.

5.19.2 Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.19.3 Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.19.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.19.5 Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.20 Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Настоящее Положение прекращает свое действие со дня утверждения директором Учреждения нового или измененного Положения.