

«СОГЛАСОВАНО»
Комиссия по
социальным вопросам
Протокол от 29.03.2018 №6

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом
ГБОУ НСО «СКК»
от 04.04.2018 № 65-а

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Новосибирской области «Кадетская школа-интернат
«Сибирский Кадетский Корпус»

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.
2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана женщин и подростков. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.
3. Условия труда. Основные опасные и вредные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работающих на территории организации в основных и вспомогательных помещениях.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.
8. Действия работников при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.
9. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Программа вводного инструктажа.

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы.

ГБОУ НСО «Сибирский Кадетский Корпус» – первый официально возрожденный в стране кадетский корпус, в основу деятельности которого заложены и старые отечественные традиции образования, и современные педагогические технологии. В 2009 году Сибирский Кадетский Корпус и входящая в его состав Академия благородных девиц стали опорной школой города Новосибирска по гендерному образованию, соединяющему раздельное обучение и совместное воспитание юношей и девушек на основе нравственных

ценностей жизни. Профессионализм и заслуги преподавательского состава и сотрудников Сибирский Кадетский Корпус подтверждены наградами, почетными званиями и знаками отличия.

Сибирский Кадетский Корпус (СКК) был основан согласно Постановлению мэрии г.Новосибирска № 324 от 14 мая 1992 года как специализированная общеобразовательная школа. Базой для создания СКК стали Новосибирское военно-патриотическое объединение «МГИВ» («Мужество, Героизм и Воля»), существующее с 12 апреля 1958 года и ныне входящее в состав СКК как «Центр дополнительного образования «МГИВ», и школа-интернат № 150.

В СКК обучаются дети с 1 по 11 класс. Наряду с общепринятой школьной программой воспитанники СКК изучают военно-технические дисциплины, курс «История ратной Славы Отечества», «История и традиции кадетских корпусов», хореография, парашютная подготовка и др. Кадеты активно занимаются военно-патриотической работой. Уникальный проект СКК - «Академия благородных девиц» существует с 2003 года, являясь изначально - городской экспериментальной площадкой для разработки модели женского образования.

Корпус имеет Знамя, специальную форму одежды, знаки различия малинового цвета – такой «приборный цвет» был у воинов 41 Сибирского Стрелкового полка, стоявшего в Ново-Николаевске на заре XX века, и у солдат Сибирских добровольческих стрелковых дивизий – героев Великой Отечественной Войны.

В настоящее время в состав СКК входит несколько структурных подразделений: модуль начального (1-4 кл.), кадетская школа-интернат (5-11 классы), Академия благородных девиц, центр дополнительного образования «МГИВ» (кружки военно-технической направленности, спортивные секции, студии, экспедиции «Поиск» и др.), а также загородный детский оздоровительный центр «Гренада» на берегу Бердского залива, туристская база «Горный егерь» – Республика Алтай.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.

В соответствии с Конституцией РФ – в России каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает, или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

Принудительный труд запрещен.

Трудовой договор.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику

работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Письменная форма договора является обязательной.

Ответственность за соблюдение порядка заключения трудового договора возлагается на руководителя организации. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или её выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Рабочее время и время отдыха

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В Учреждении устанавливаются пятидневная и шестидневная рабочие недели с обязательным указанием вида рабочей недели в трудовом договоре.

Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе составляет 8 (восемь) часов, при шестидневной – 7 (семь) часов. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов. Начало рабочего дня в 8:30. Перерыв на обед с 13.00 до 13.30.

При сменных работах, работники работают по графику сменности, являющиеся неотъемлемой частью трудового договора. Работники чередуются по сменам равномерно.

При гибком графике рабочего времени начало, окончание и перерывы определяются трудовым договором.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (совмещение) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

К сверхурочным работам работники могут привлекаться в случаях, в пределах и в порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

Администрация Учреждения вправе направлять работника в служебные командировки, связанные с производственной необходимостью.

Администрация Учреждения обязана вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

В рабочее время работнику запрещается без предварительного разрешения администрации Учреждения вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работника предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Нерабочими праздничными днями считаются дни, определяемые таковыми Трудовым Кодексом РФ.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск до 14 календарных дней, не менее 3 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной действующим законодательством РФ.

Лицам, занимаемым должности с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск до 14 календарных дней в порядке и соответствии с действующим законодательством.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы учреждения. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех работников.

Отпуск предоставляется полностью или частично, с учетом режима работы Учреждения. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 дней. В случае производственной необходимости, работник с его согласия может быть отозван из отпуска, и ему представляется отпуск в иное, удобное для сторон время.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Работнику в соответствии с законодательством РФ, по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работнику предоставляется оплачиваемый отпуск до трех календарных дней в случаях:

- бракосочетания самого работника или его детей;
- смерти или тяжелого заболевания близких родственников (детей, супруга, родителей), а также при сложной жизненной ситуации в порядке, предусмотренным Положением об оплате труда работников.

Особенности использования рабочего времени отдельными категориями работников

Для педагогических работников в трудовом договоре могут быть установлены методические дни, используемые ими для научно-практической работы в порядке, определяемом приказом директора Учреждения.

Преподаватели прибывают на занятия не позднее, чем за 15 мин. до начала этих занятий, открывают и подготавливают аудиторию к работе, разрешают зайти в её обучаемым не позднее, чем за 5 минут до начала первого занятия и за 3 минуты – текущего.

В период каникул преподаватель обязан выработать за неделю положенные по нагрузке часы, прибывать на работу не позднее 10:00.

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регулируется соответствующими приказами Министерства образования и науки РФ.

Охрана труда женщин и подростков.

Трудящимся женщинам и молодежи предоставляются многие льготы, так как законодательством учтены физиологические особенности работающих этих категорий.

Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, либо эти женщины переводятся

на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключаящей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет может быть использован как матерью ребенка, так и его отцом, бабушкой, дедушкой, другими родственниками или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.

В стаж работы дающий право на последующие ежегодные оплачиваемые отпуска, время отпуска по уходу за ребенком не засчитывается.

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющие детей в возрасте до трех лет; допускается только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Гарантии предоставляются также матерям, воспитывающим без супруга детей в возрасте до пяти лет, имеющим детей-инвалидов, и осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

С лицами, достигшими возраста 16 лет, допускается заключение трудового договора.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

Подростки до 16 лет к погрузо-разгрузочным работам не допускаются.

Юношам в возрасте от 16 до 17 лет разрешается поднимать и переносить тяжести вручную:

- постоянно в течение рабочей смены – до 4 кг;
- периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой – до 20 кг (для 16-летних) и 24 кг (для 17-летних).

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для работников в возрасте до восемнадцати лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

Льготы и компенсации

Льготы по питанию и иным услугам, связанным с образовательной деятельностью могут устанавливаться работникам Учреждения, дети которых обучаются (воспитываются) в Учреждении.

Трудовым законодательством также устанавливаются различные гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;

- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях.

2.2. **Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, ответственность за нарушение правил.**

Правила внутреннего трудового распорядка в ГБОУ НСО «Сибирский Кадетский Корпус» разработаны в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ГБОУ НСО «СКК».

Основные права и обязанности работника

Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в установленном соответствующим законодательством порядке;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора, в порядке, установленном Положением об оплате труда;
- отдых, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящими Правилами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно, качественно и своевременно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать настоящие Правила, Устав Учреждения;
- быть корректными и взаимно вежливыми, поддерживать престиж Учреждения;
- соблюдать правила ношения форменной одежды в соответствии с Уставом Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в случае болезни, иной сложной ситуации, требующей личного присутствия работника, последний обязан вечером, накануне следующего дня, по возможности уведомить дежурного по Учреждению или руководителя

своего подразделения о невыходе на работу. Договоренность о замене учебных занятий без ведома администрации Учреждения не допускается;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- выполнять установленные нормы труда;

- содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в кабинете и на территории Учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- соблюдать корпоративную этику, уважительно относиться к другим работникам, обучающимся, партнерам Учреждения;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

- круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, квалификационным справочником должностей служащих, а также техническими правилами, должностными инструкциями и положениями, разработанными с учетом условий работы в Учреждении и утвержденными в установленном порядке.

Основные права и обязанности работодателя

Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- правильно организовать труд работников, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел оборудованное закрепленное за ним рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был

ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение всего рабочего дня; обеспечить здоровье и безопасные условия труда;

- выплачивать работникам заработную плату в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда, Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим трудовым законодательством. Заработная плата выплачивается путем перечисления на лицевой счет работника в банке не реже чем каждые полмесяца – за II половину предыдущего месяца не позднее 15 числа и за I половину текущего месяца 30-го числа месяца;

- знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью;

- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.);

- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

За совершение дисциплинарного проступка, то есть виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение рабочим без уважительных причин трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если он имеет дисциплинарное взыскание, однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии, разглашение информации, имеющей конфиденциальный характер, и персональных данных работников или учащихся Учреждения, совершение по месту работы хищения чужого имущества.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель, непосредственный руководитель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает работника от иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, составляется соответствующий акт. Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения работников данного учреждения. Запись о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку не заносится.

2.3. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

Государственная политика в области охраны труда определяет:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить (ст. 212 ТК РФ):

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты работников в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по

охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения указанного осмотра;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, всеми работодателями на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в организации осуществляется работниками через профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы.

Осуществляют его уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Уполномоченные по охране труда имеют право:

- контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональном заболевании и принимать участие в их расследовании;
- на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой;
- на отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Общее руководство работой по охране труда осуществляет работодатель. Непосредственное руководство работой по охране труда возлагается на должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в организации. Получать информацию от руководителей о состоянии условий труда.

3. Условия труда. Основные опасные и вредные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Условия труда - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье человека в процессе труда.

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы. Опасные и вредные производственные факторы (ГОСТ 12. 0. 003-74) подразделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

К опасным физическим факторам относятся: движущиеся машины и механизмы; различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы; незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.); отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента, электрический ток, повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов и т.д.

Вредными для здоровья физическими факторами являются: повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны; высокие влажность и скорость движения воздуха; повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений - тепловых, ионизирующих, электромагнитных, инфракрасных и др. К вредным физическим факторам относятся также запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны; недостаточная освещенность рабочих мест, проходов и проездов; повышенная яркость света и пульсация светового потока.

Химические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия на организм человека подразделяются на следующие подгруппы: общетоксические, раздражающие, сенсibiliзирующие (вызывающие аллергические заболевания), канцерогенные (вызывающие развитие опухолей), мутагенные (действующие на половые клетки организма). К этой группе относятся агрессивные жидкости (кислоты, щелочи), которые могут причинить химические ожоги кожного покрова при соприкосновении с ними.

К биологическим опасным и вредным производственным факторам относятся микроорганизмы (бактерии, вирусы и др.) и макроорганизмы

(растения и животные), воздействие которых на работающих вызывает травмы или заболевания.

К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся физические перегрузки (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов слуха, зрения и др.).

Для Учреждения характерны следующие опасные и вредные факторы:

- повышенный уровень шума и пыли (в школьных мастерских);
- движущиеся механизмы (в школьных мастерских, у дворника при работе с газонокосилкой, у рабочего по обслуживанию зданий при работе с электродрелью, на заточном станке и т. п.);
- повышенная температура воздуха рабочей зоны (в столовой);
- повышенная влажность (в столовой на мойке посуды);
- опасный уровень напряжения в электрической цепи (в школьных мастерских, при работе ТСО);
- химические препараты в кабинете химии;
- работа с дезинфицирующими средствами уборщиков служебных помещений;
- электромагнитное излучение (при работе с компьютером);
- недостаточная освещенность на рабочем месте и несоблюдение правил пользования ПЭВМ;
- стрессовые ситуации при работе с воспитанниками.

Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, знаки безопасности, сигнализация.

В целях профилактики производственного травматизма и профзаболеваний администрацией проводятся следующие мероприятия:

- инструктаж по охране труда работников Учреждения;
- периодические медицинские осмотры;
- обеспечение работников Учреждения специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- работа по улучшению условий и охраны труда;
- установка оборудования по оповещению, сигнализации о возникшей чрезвычайной ситуации и вывешивание знаков безопасности (нахождение огнетушителей, пути эвакуации и др.);
- обучение работников безопасным приемам работы;

Работники учреждения обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда и выполнять работы, предусмотренные должностной инструкцией. В случае необходимости выполнения работы, не входящей в должностные обязанности, работодатель обязан провести целевой инструктаж работника по охране труда по данному виду работ.

Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Вероятность электротравм на производстве в большей степени обусловлена следующими факторами:

- 1) протяженностью и разветвленностью электрических сетей;
- 2) необходимостью постоянного контакта с нетоковедущими частями электроустановок;
- 3) большим количеством орудий и предметов труда, проводящих электроток;

- 4) подвижными механизмами, связанными с электричеством, протяженными металлическими конструкциями, на которых возможно появление электротока;
- 5) значительным количеством электрооборудования и переносных пультов управления;
- 6) наличием рабочих без специальной подготовки на объектах, не связанных с эксплуатацией электроустановок;
- 7) повышенной температурой и влажностью, отрицательно влияющими на изоляцию электроустановок.

Электробезопасность должна обеспечиваться:

- конструкцией электроустановок;
- техническими средствами защиты;
- организационными и техническими мероприятиями;
- соответствующими инструкциями

Неэлектрическому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током присваивается 1 группа по электробезопасности.

Принято различать следующие причины электротравм:

- технические (дефекты устройства и монтажа электроустановок и защитных средств, неисправности возникшие в процессе эксплуатации, и т.д.);
- организационно-технические (несоблюдение технических мероприятий безопасности);
- организационные (недостаточная обученность персонала, неправильное оформление работы, нарушение порядка допуска к работам, некачественный надзор во время работы),
- организационно-социальные (допуск к работе лиц моложе 18 лет, привлечение к работе лиц не оформленных приказом).

Важно помнить:

- Переменный ток напряжения 120, 220 и 380В, наиболее широко применяемый при эксплуатации различных производственных и бытовых установок и приборов, даже при незначительной его силе (0-0,5А) представляет опасность, а, проходя через тело человека, может привести к смертельному исходу.
- Разрешается применять только исправные электроинструменты, укомплектованные всеми деталями, предусмотренными конструкцией. Инструменты и приспособления следует использовать только по их прямому назначению.
- Все электрооборудование должно иметь надежное защитное заземление или зануление, надежную изоляцию токоведущих частей, возможность надежного и быстрого действующего автоматического отключения при повреждении изоляции электроустановок;
- Если при работе на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), электродвигатель работает на две фазы (гудит), заземляющий провод оборван, следует остановить механизм и немедленно доложить об этом руководителю.

- Должны применяться защитные средства, предупредительные надписи и плакаты, блокировки.
- Для обеспечения электробезопасности должны применяться отдельно или в сочетании друг с другом следующие средства защиты.

Основные (при напряжении до 1000 В):

- диэлектрические перчатки
- изолирующие штанги
- изолирующие и электроизмерительные клещи
- слесарно-монтажный инструмент с изолирующими рукоятками
- указатели напряжения

Дополнительные защитные средства:

- диэлектрические калоши
- диэлектрические коврики
- изолирующие подставки и накладки
- переносные заземления, плакаты и знаки безопасности

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работающих на территории организации в основных и вспомогательных помещениях.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и пожаротушения необходимо сообщать об этом непосредственному начальнику. Не разрешается применять в работе неисправное оборудование и инструменты.

Выполняя трудовые обязанности работник должен соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам, переходам, площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам и спускам;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям электрооборудования и электроприемников;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в переносных электроприемниках, подключенных к электрической сети.

Запрещается:

- самостоятельное обнародование объявлений работниками. Объявления работников, обучающихся могут быть переданы или помещены на доски объявлений Учреждения только с согласия администрации Учреждения;
- без разрешения администрации Учреждения вести междугородние телефонные переговоры. Порядок пользования служебными телефонами определяется администрацией Учреждения;
- приводить, приглашать посторонних лиц в учреждение без разрешения администрации Учреждения;
- самостоятельно определять порядок пользования ключами помещений Учреждения. Порядок пользования ключами определяется Администрацией Учреждения;
- нахождение в помещении Учреждения в верхней одежде длительное время (если это не связано с производственной необходимостью); ношение мужчинами в помещении Учреждения надетых головных уборов;
- курение вне специально отведенного места. В противном случае работник может быть привлечен к административной ответственности в установленном законодательством порядке

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников очищенной водой и другое.

Работник обязан содержать в исправном состоянии оборудование, инструменты и другую выделенную ему технику для выполнения работы и соответствующего ухода за ней. Запрещается эксплуатация оборудования в личных целях.

Каждый работник Учреждения обязан соблюдать нормы личной гигиены: мыть руки перед работой и после нее. Работники должны следить за опрятностью внешнего вида, чистотой одежды.

Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих должны быть оборудованы шкафы для хранения одежды и личных вещей, умывальники, помещения для личной гигиены.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

На каждом рабочем месте должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами, регламентирующими необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, температуру, влажность, давление воздуха, шум и вибрацию, содержание пыли в воздухе.

Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.

Работникам, занятым с вредными и опасными условиями труда, также на работах, связанных с загрязнением или производимых в особых температурных условиях, выдаются бесплатно за счет работодателя по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) распространяются на работников всех организаций независимо от профессии и должности, предусмотренных в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Наименование профессий рабочих и должностей специалистов и служащих, предусмотренные в Типовых отраслевых нормах, указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

В отдельных случаях в соответствии с особенностями производства работодатель может по согласованию с государственным инспектором по охране труда и соответствующим уполномоченным органом заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечивающим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов. В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый ковер, защитные очки и щитки, респиратор и другие, не указаны в Типовых отраслевых нормах, они могут быть выданы работодателем работникам на основании АРМ или СОУТ в зависимости от характера выполняемых работ. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы и обеспечить безопасности труда.

Не допускается приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты без сертификата соответствия.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Работодатель при выдаче работникам средств индивидуальной защиты должен обеспечивать проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств, а также тренировку по их применению.

Работодатель обеспечивает регулярные испытания и проверку исправности средств индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, а так же сроки носки оговорены в Положении Учреждения «О порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)».

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

Технические:

- конструктивные недостатки оборудования, ограждений, приборов, аппаратов;
- отсутствие ограждающих устройств на опасных участках работы;
- нарушение правил электробезопасности, отсутствие устройств, ограждающих токоведущие части оборудования, отсутствие или плохое качество заземления, работы ЛЭП и т.д.;
- неисправное состояние подъемно-транспортных механизмов, устройств и приспособлений к ним;
- неисправное состояние технологического оборудования, включая сменный инструмент, ограждения и приспособления;

- неисправное состояние ручного и переносного механизированного инструмента;
- несоблюдение габаритов (в складских помещениях, проездах, проходах и т.п.);
- отсутствие сигнализации (блокировки и т.п.);
- перевозка людей на необорудованном транспорте.

Организационные:

- несоответствие технологического процесса правилам и нормам по охране труда;
- отсутствие технологических карт, мероприятий, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда;
- отсутствие должного руководства и надзора за соблюдением работающими требований охраны труда, внутреннего трудового распорядка и санитарных правил при выполнении работ;
- низкая трудовая дисциплина;
- недостатки в организации рабочего места и неудовлетворительное его содержание (загромождение рабочих мест, проходов, отсутствие планировки и неудовлетворительное содержание территории, плохое состояние пола);
- нерациональная освещенность;
- отсутствие или недостаточность инструктажа и обучения сотрудников правилам охраны и безопасности труда;
- обслуживание работающими агрегатов без специального обучения и проверки полученных знаний (отсутствие прав, удостоверений);
- не использование, неисправность спецодежды, спецобуви и индивидуальных защитных приспособлений;

Личностные:

- недисциплинированность работников;
- невыполнение указаний, распоряжений администрации;
- нарушение требований инструкций по охране труда;
- самовольное нарушение технологического процесса и пр.

8. Действия работников при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.

О каждом несчастном случае или остром отравлении, произошедшем в учреждении, пострадавший или очевидец несчастного случая должен незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему;
- сообщить работодателю или лицу им уполномоченному о происшедшем несчастном случае;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте такой, какая она была в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих людей и не приведет к аварии). В

случае невозможности её сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; ожог; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет директор учреждения, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме Н-1 в двух экземплярах.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве, и подписывается всеми лицами, проводившими расследование.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных

настоящим Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях – в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по установленной форме. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

9. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.

Каждый работник должен знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принять все зависящие от него меры к спасению людей, тушению пожара и эвакуации имущества.

Лица, вновь поступающие на работу, должны пройти инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности, способах вызова пожарной помощи.

Все работники должны знать средства связи, номера телефонов, способы вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара, а также пути эвакуации из помещений.

Работники должны уметь пользоваться имеющимися в учреждении огнетушителями и знать места их расположения.

Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

Территория и помещения учреждения должны своевременно очищаться от горючих отходов, мусора и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить.

Курение во всех помещениях и на территории запрещается. Курить разрешается только в специально отведенных местах, обеспеченных урнами и средствами пожаротушения.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Хранение лакокрасочных материалов осуществляется только в складском помещении.

Правилами пожарной безопасности работникам запрещается:

- загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);
- курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях учреждения;
- хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;
- пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами;
- использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства;
- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

Если возник пожар, необходимо:

- немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 112, (указав адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);
- сообщить администрации о пожаре;
- принять меры к эвакуации людей, тушению пожара, сохранности материальных ценностей.
- обесточить все приборы и аппараты, отключить вентиляцию, вынести из помещения все емкости с огнеопасными веществами;
- прекратить все работы, кроме ликвидации пожара;
- при эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение;
- лицу, назначенному руководителем предприятия, встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

10. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Аптечки первой медицинской помощи находятся в медицинском кабинете, школьных мастерских, учительской, во всех специализированных кабинетах школы, в столовой.

При оказании первой медицинской помощи необходимо действовать согласно инструкции в следующей последовательности:

- определить характер требующейся первой медицинской помощи, организовать вызов врача и принять следующие меры:

- если пострадавший дышит и находится в сознании, уложить его в удобное положение, расстегнуть на нем одежду, оказать первую медицинскую помощь согласно инструкции по оказанию первой медицинской помощи. До прихода врача обеспечить пострадавшему полный покой и доступ свежего воздуха, следить за его пульсом и дыханием;

- не позволять пострадавшему до прихода врача вставать и двигаться, а тем более продолжать работу;

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него сохраняются устойчивые дыхание и пульс, постоянно следить за ним, давать ему нюхать нашатырный спирт, обеспечивая полный покой до прихода врача;

При отсутствии дыхания, а также редком, судорожном дыхании, остановке сердца (отсутствие пульса) делать искусственное дыхание, закрытый массаж сердца;

Искусственное дыхание и массаж сердца проводить не позднее чем через 4-6 минут с момента прекращения сердечной деятельности, так как после этого срока наступает клиническая смерть.

Вызов скорой медицинской помощи осуществляется по телефону 03 или 103. При этом вызывающий сообщает адрес учреждения, характер травмы, сведения о пострадавшем.

Правила оказания доврачебной помощи при поражении электрическим током

При поражении электротоком могут быть судорожные сокращения мышц, серьезные повреждения центральной нервной системы, ожоги, обугливание, нарушения кровообращения и прекращение дыхания. Жизнь человека, пораженного током, полностью зависит от того, насколько грамотно окружающие окажут ему первую помощь.

Сначала необходимо освободить его от действия электротока. Если это, возможно, – отключить его. Если невозможно, то освободить человека любым безопасным способом, обезопасив при этом себя от поражения. Обязательно защитить руки сухими тряпками, резиновыми диэлектрическими перчатками, отбросить провода сухой палкой, перерубить по отдельности провода изолированными инструментами.

После освобождения пострадавшего от действия тока приступать к оказанию первой помощи. Пострадавшего положить спиной на пол, землю или любую твердую поверхность, расстегнуть ворот, освободить стесняющую одежду. Если пострадавший не дышит, приступить к принятию мер по искусственному дыханию: запрокинуть его голову назад и сделать 3 вдоха в дыхательные пути методом «изо рта в нос» или «изо рта в рот». Если у пострадавшего не прощупывается пульс в сонных артериях, немедленно приступить к закрытому массажу сердца, надавливая обеими ладонями на нижнюю часть грудины один раз в секунду. Искусственное дыхание и массаж надо чередовать: 2 вдувания в легкие, затем 15 толчков на грудь. Нужно следить, чтобы у пострадавшего не запал язык.

К месту происшествия сразу же вызвать врача, сказав ему о роде травмы. При любой электротравме пострадавший должен лежать до прибытия врача.

Когда человек без сознания, но дышит, его следует уложить на спину, подстелить одеяло или одежду, расстегнуть ворот, ослабить одежду. Лицо опрыснуть холодной водой, растереть мокрым полотенцем щеки, виски, дать вдохнуть пары нашатырного спирта. Когда он придет в себя, напоить горячим чаем, кофе и тепло укрыв, отправить в больницу.

Оказание первой помощи при ожогах, переломах, ушибах, ранениях

Ожоги бывают термические, химические и электрические. Ожоги бывают 4-х степеней: I – покраснение и отек кожи; II – водяные пузыри; III – омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; IV – обугливание кожи, поражение мышц и костей.

При химических ожогах (кислота или щелочи) немедленно пораженное место промыть большим количеством проточной холодной воды из крана, шланга или ведра в течение 15-20 минут. После промывания пораженное место обработать соответственно нейтрализующими растворами (раствор пищевой соды, борной кислоты, уксусной кислоты). При попадании кислоты или щелочи в пищевод дать пострадавшему молоко, растительное масло, растворенный крахмал, яичный белок. После этого пострадавшего отправить в медпункт.

При термических ожогах промыть пораженное место большим количеством проточной холодной воды из крана, шланга или ведра в течение 15-20 минут. После промывания наложить на пораженное место стерильную марлевую повязку. После этого пострадавшего отправить в медпункт.

При ушибах немедленно к месту ушиба нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место йодом, растирать и накладывать согревающий компресс.

Самым главным моментом в оказании первой помощи при переломах (открытых или закрытых) является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности это значительно уменьшает боль и предотвращает дальнейшее смещение костных обломков.

Для иммобилизации используются готовые шины, а также палки, доски, линейки, куски фанеры и т.п.

При закрытом переломе не следует снимать с пострадавшего одежду – шину накладывать нужно поверх ее. К месту перелома необходимо прикладывать холод (лед, снег, холодную воду).

При наложении шины необходимо обеспечить неподвижность, по крайней мере двух суставов – одного выше, другого ниже места перелома. Центр шины должен находиться у места перелома. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.п.

При открытом переломе необходимо остановить кровотечение путем наложения жгута на стороне притока артериальной крови. Под жгут вложить записку с указанием времени наложения. Наложенный жгут держать более 1,5-2 часов не допускается. После остановки кровотечения накладывают шины.

При ранениях для того, чтобы избежать засорения раны во время перевязки, оказывающий первую помощь должен чисто (с мылом) вымыть руки, а если это невозможно, следует пальцы смазать настойкой йода. Прикасаться к самой ране даже вымытыми руками не допускается. Нельзя промывать и смазывать рану, стирать с раны загрязнения, удалять сгустки крови. Для оказания первой помощи использовать индивидуальный пакет, перевязочный материал. Если этих средств нет, то для перевязки следует использовать чистый платок (тряпочку), накапав на него несколько капель йода

Первая помощь при кровотечениях

Кровотечения могут быть артериальными (кровь ярко-алого цвета, брызжет пульсирующей струей), венозными (струится темно-красная кровь) и капиллярными (редкие капли). Остановка артериального кровотечения должна производиться очень быстро. Сильно сдавить сосуд пальцами в местах возможного прижатия артерий. При кровотечениях на конечностях лучше всего установить кровоостанавливающий жгут или закрутку из подручных материалов. Жгут может накладываться не более чем на 1,5 – 2 часа. При более длительном его применении конечность освобождают от жгута на 5 – 10 минут и вновь затягивают. Во время снятия жгута пальцами прижимают кровоточащий сосуд. При венозном и капиллярном кровотечениях на рану накладывают давящую повязку с использованием перевязочного материала.

Первая помощь при отравлениях

При отравлениях через органы пищеварения необходимо промыть желудок: дать выпить 3 – 4 стакана воды, положить пальцы в рот и вызвать рвоту. При отравлении газами немедленно вывести пострадавшего из отравленной зоны, расстегнуть одежду, обеспечить приток свежего воздуха,

уложить его на бок в безопасной позе, следить, чтобы голова не была запрокинута, укрыть, давать нюхать нашатырный спирт. У пострадавшего в бессознательном состоянии может быть рвота, поэтому необходимо повернуть его голову в сторону.

При отсутствии дыхания произвести искусственное дыхание, при отсутствии сердечной ритмической деятельности – непрямой массаж сердца. В любом случае один из очевидцев должен немедленно вызвать медицинского работника (скорую помощь) или помочь доставить пострадавшего в лечебное учреждение.