

**Является частью ООП ООО ГБОУ НСО «СКК»,**  
утвержденной приказом от 29.08.2023г. № 167-а  
(с изменениями, утвержденными приказом от 29.08.2024 №172-а)

Рабочая программа учебного курса  
**«Практикум по информатике»**  
для 9 класса

### **Пояснительная записка**

**Целью** рабочей программы учебного курса «Практикум по информатике» является развитие общепользовательской ИКТ-компетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

**Задачи** программы:

- дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;
- изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;
- повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам школы, рассчитана на 17 часов: 9 класс – 0,5 часа в неделю.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **1. Техника безопасности. Введение (2 ч.)**

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе. Новые информационные технологии. Устройства для работы с информацией. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с папками, файлами и внешними носителями информации.

### **2. Технология обработки текстовой информации (5 ч.)**

Введение в настольные издательские системы. Текстовые редакторы  
Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста. Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов.  
Создание, редактирование и форматирование таблиц.  
Работа с иллюстрациями.  
Макетирование страниц. Создание комбинированных документов.

### **3. Технология обработки графической информации (3 ч.)**

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы сжатия графических данных.  
Знакомство с графическим редактором. Создание простейших и комбинированных рисунков.  
Импорт изображений. Обработка готовых изображений.

### **4. Электронные таблицы (2 ч.)**

Оформление таблиц.  
Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов. Автофильтры. Расширенные фильтры.

Графики и диаграммы, форматирование диаграмм.

### **5. Создание презентаций (5 ч.)**

Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора презентаций. Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации.

Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка анимации аудио- и видеоклипа.

Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок.

Настройка и показ презентации.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

*Личностные результаты* – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

*Основными личностными результатами являются:*

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные результаты** – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

**Основными метапредметными результатами являются:**

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;
- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.
- **Основными предметными результатами являются:**
- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;
- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);

- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
  - использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;
  - создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;
  - использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;
  - работа с электронными таблицами;
  - приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);
  - умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;
- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

### Тематическое планирование

№	Темы занятий	Количество часов	Формы проведения	ЦОР
	<b>Техника безопасности. Введение (2 ч.)</b>			
1	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1	Беседа.	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/</a>
2	Устройства для работы с информацией	1	Теоретическое занятие	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3066/start/</a>
	<b>Технология обработки текстовой информации (5 ч.)</b>			
3	Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/5421/start/35815/</a>
4	Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/</a>
5	Создание, редактирование и форматирование таблиц	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/</a>
6	Работа с иллюстрациями	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/</a>
7	Макетирование страниц. Создание комбинированных документов	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3050/start/</a>
	<b>Технология обработки графической информации (3 ч.)</b>			

8	Растровая и векторная графика	1	Теоретическое занятие	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/</a>
9	Создание простейших и комбинированных рисунков	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7328/start/250645/</a>
10	Импорт изображений. Обработка готовых изображений	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/7329/start/251100/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/7329/start/251100/</a>
<b>Электронные таблицы (2 ч.)</b>				
11	Оформление таблиц. Сортировка и группировка данных в таблице	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/</a>
12	Графики и диаграммы, форматирование диаграмм	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/3058/start/</a>
<b>Создание презентаций (5 ч.)</b>				
13	Объекты в редакторе презентаций	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/</a>
14	Настройка анимации	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/</a>
15	Добавление эффектов мультимедиа	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/</a>
16	Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/</a>
17	Настройка и показ презентации	1	Практикум	<a href="https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/">https://resh.edu.ru/subject/lesson/1096/</a>